



Campus Universitário – Av. Colombo, 5.790 Bloco 115 Fone 3011 5847
CEP 87020-900 Maringá – Paraná

Campus Universitário – Av. Colombo, 5.790 Bloco 115 Fone 3011 5847
CEP 87020-900 Maringá – Paraná

ORIENTAÇÕES PARA EMISSÃO DO DIPLOMA COM O TÍTULO DE MESTRE

1. **CORREÇÃO DO TRABALHO E DO ARTIGO PELO ALUNO** - Fazer a **correção do trabalho e do artigo**, segundo as orientações da banca e de acordo com as “Normas para Elaboração de Dissertação” e assinar a Declaração de correção e homologação da Dissertação (em anexo);
2. **CORREÇÃO DO TRABALHO E DO ARTIGO PELO ORIENTADOR** - Entregar o trabalho corrigido e o **artigo** para o **orientador verificar as correções** e assinar a Declaração de correção e homologação da Dissertação (em anexo);
3. **CORREÇÃO DO PORTUGUÊS E DAS NORMAS DE ELABORAÇÃO DE DISSERTAÇÃO DO PROGRAMA** - Enviar o trabalho para um **profissional realizar a correção do português e das Normas de Elaboração de Dissertação do Programa** e assinar a Declaração de correção e homologação da Dissertação (em anexo);
4. **HOMOLOGAÇÃO PELO CONSELHO ACADÊMICO** - Imprimir uma cópia do trabalho final e do **artigo** e **entregar na Secretaria** em um envelope (**sem encadernar, nem grampear**) para **aprovação e homologação pelo Conselho Acadêmico**, juntamente com a **Declaração de correção e homologação da Dissertação (assinada pelo aluno, orientador e corretor)**, no prazo máximo de **90 DIAS** após a Defesa da Dissertação;
5. **CATALOGAÇÃO NA BIBLIOTECA** - Após aprovação e homologação pelo Conselho Acadêmico, entrar no site da UEM (www.uem.br) para fazer a **catalogação na Biblioteca**:
 - Clicar em Biblioteca;
 - Selecionar a opção Serviços;
 - Clicar em Catalogação na Publicação;
 - Preencher o formulário FICHA e anexar a versão original homologada em pdf e o boleto bancário da TAXA pago;
 - Obs: Você receberá a ficha catalográfica por e-mail em até 15 dias úteis.
6. **VERSÃO DIGITAL DO TRABALHO DE DISSERTAÇÃO E DO ARTIGO** - Enviar para o email da secretaria (sec-mpa@uem.br) a versão digital do **trabalho de Dissertação** (com a catalogação e folha de aprovação assinada) e do **artigo**;
7. **ENCADERNAÇÃO** - **Encadernar a versão impressa** (1 cópia em capa dura, na cor preta, com letras douradas) contendo a catalogação e folha de aprovação assinada;
8. **CDS** - fazer os **CDs** (1 para a secretaria, 1 para cada membro da banca e 1 para a Biblioteca) em capa dura contendo a versão digital do trabalho, em PDF, mas com um arquivo em **WORD** com resumo e abstract, (padrão dissertação, com os logos da instituição);
9. **ENTREGAR NA SECRETARIA**:
 - 9.1 A **versão impressa da Dissertação encadernada**;
 - 9.2 A **versão impressa do Artigo grampeada**;
 - 9.3 Os **CDs** em capa dura com a versão final do trabalho - **1 para a secretaria, 1 para cada membro da banca e 1 para a Biblioteca**;
 - 9.4 **Termo de Autorização da PPG preenchido** (em anexo);
 - 9.5 **Formulário de Opção para modelo de Diploma** (em anexo).



DECLARAÇÃO DE CORREÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DA DISSERTAÇÃO

Nome do Aluno:

Título da Dissertação:

1 - Declaro para os devidos fins que realizei a correção do trabalho e do artigo, segundo as orientações da banca e de acordo com as “Normas para Elaboração de Dissertação”, dentro do prazo de 90 dias.

Assinatura do aluno:

Data:

2 - Declaro para os devidos fins que revisei as correções sugeridas pela banca examinadora e que a dissertação e o artigo estão aptos para serem publicados.

Orientador:

Data:

Assinatura:

3 - Declaro para os devidos fins que realizei a correção do português e das Normas de Elaboração de Dissertação do Programa na dissertação acima.

Nome:

Data:

Assinatura:

4 - Declaro para os devidos fins que a dissertação acima se encontra dentro dos padrões exigidos pelo Programa de Pós-Graduação em Agroecologia – Mestrado Profissional.

Conselheiro:

Data:

Assinatura:

Observações:



Campus Universitário – Av. Colombo, 5.790 Bloco 115 Fone 3011 5847
CEP 87020-900 Maringá – Paraná

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO
SISTEMA DE BIBLIOTECAS
Biblioteca Digital de Teses e Dissertações

Termo de Autorização

1. Identificação do documento / autor(a)

Autor(a): _____

Título: _____

Matrícula: _____ RG N°: _____ órgão expedidor _____

CPF: _____ Atuação Profissional: _____ Registro de Conselho N°: _____

Endereço: _____ Cidade: _____ Estado: _____

Endereço Eletrônico: _____ Telefone para contato: _____

Programa de Pós-Graduação: _____

Orientador(a): _____ CPF: _____

Co-Orientador(a): _____ CPF: _____

Co-Orientador(a): _____ CPF: _____

Número de páginas: _____ Data de defesa: ____/____/____

Tese

Dissertação

2. Informações de acesso ao documento:

Este trabalho é confidencial?¹ sim não

Ocasionará registro de patente? sim não

Pode ser liberado para acesso público? total parcial não

Em caso de publicação parcial, assinale as permissões:

Capítulos. Especifique: _____

Termo de Autorização para tornar Disponível a “OBRA” na Biblioteca Digital da UEM

Na qualidade de titular dos direitos de autor(a) da publicação supracitada, de acordo com a Lei nº 9610/98, autorizo, a partir desta data, a Universidade Estadual de Maringá a tornar o trabalho disponível **gratuitamente**, em meio impresso ou eletrônico, na Rede Mundial de Computadores, no formato especificado², bem como a sua impressão ou *download*, sem ressarcimento dos direitos autorais, desde que respeitadas as permissões assinaladas no item 2, deste documento, e a título de divulgação da produção científica gerada por esta Universidade.

Assinatura do(a) autor(a)

_____/_____/_____
Data

Assinatura do(a) orientador(a)

_____/_____/_____
Data

Secretaria do Programa de Pós-Graduação

recebido em ____/____/____ responsável _____

liberado em ____/____/____ responsável _____

Sistema de Bibliotecas da UEM

liberado em ____/____/____ responsável _____

¹Em caso de restrição, esta poderá ser mantida por **24 meses** a partir da data de defesa. A extensão deste prazo suscita justificativa junto à coordenação do curso. Todo resumo estará disponível para reprodução, conforme legislação vigente na UEM.

²Texto (PDF); Imagem (JPG ou GIF); Som (WAV, MPEG, AIFF, SND); Vídeo (MPEG, AVI, QT); Outros (específico da área).

