

## **EDITAL Nº 025/2023-PPA**

**(Inscrições p/ Aluno Regular Alunos da Graduação em Administração/UEM – MESTRADO)**

### **ÍNDICE**

1. DO NÚMERO DE VAGAS .....	02
2. DO CRONOGRAMA .....	02
3. DOS REQUISITOS P/ SE INSCREVER .....	02
4. DA CATALOGAÇÃO DOS COMPROVANTES DO CURRÍCULUM LATTES.....	03
5. DOS PROCEDIMENTOS PARA O PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO .....	03
6. DAS INSCRIÇÕES E FORMAS DE ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO .....	04
7. DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA INSCRIÇÃO .....	04
8. DOS CRITÉRIOS PARA A SELEÇÃO .....	05
9. DOS RECURSOS E PRAZOS RECURSAIS .....	07
10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS .....	07
ANEXO I – Termo de Autorização de Gravação da Entrevista .....	09
ANEXO II - Solicitação de Reembolso da Taxa de Inscrição .....	10
ANEXO III – Tabela p/ análise da Pontuação do Currículo Lattes .....	11

Considerando a Res. nº 027/2022-CEP, que aprova o Regulamento dos Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* da UEM.

Considerando a Res. nº 008/2023-CI/CSA (Regulamento do Programa de Pós-Graduação em Administração da Universidade Estadual de Maringá).

Considerando a Res. nº 100/2023-PPA, que estabelece o número de vagas para o Processo Seletivo, turma 2024, bem como o número de vagas de orientações por docente.

Considerando a Res. nº 110/2023-PPA, que trata dos critérios para seleção dos candidatos alunos do Curso de Graduação em Administração da UEM.

O Prof. Dr. José Paulo de Souza, coordenador do Programa de Pós-Graduação em Administração, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **TORNA PÚBLICO** o presente

Edital de inscrição, que estabelece as instruções destinadas à **seleção de alunos regulares – MESTRADO – turma 2024** – para candidatos alunos do Curso de Graduação em Administração da UEM, no Programa de Pós-Graduação em Administração.

### 1. DO NÚMERO DE VAGAS:

<b>LINHA DE PESQUISA</b>	<b>NÚMERO DE VAGAS</b>
Estudos Organizacionais e Sociedade	01
Marketing e Cadeias Produtivas	01

### 2. DO CRONOGRAMA:

O processo de seleção obedecerá ao seguinte calendário\*:

<b>Período de Inscrições:</b>	<b>01/agosto/2023 a 30/novembro/2023</b>
<b>Edital de Homologação das inscrições:</b> A homologação da inscrição será divulgada no site do PPA após a análise de toda a documentação encaminhada pelo candidato. Para isso, não poderá faltar qualquer documento exigido para a inscrição.	<b>04 de dezembro/2023</b>
<b>Edital de convocação para a realização da Entrevista.</b>	<b>06 de dezembro/2023</b>
<b>Edital com os nomes dos membros da Comissão de Seleção que participarão das entrevistas.</b>	<b>06 de dezembro/2023</b>
<b>Realização das Entrevistas da linha Estudos Organizacionais e Sociedade</b>	<b>11 de dezembro/2023</b>
<b>Realização das Entrevistas da linha Marketing e Cadeias Produtivas</b>	<b>12 de dezembro/2023</b>
<b>Reunião do Conselho Acadêmico, p/ homologação do resultado do processo seletivo:</b>	<b>14 de dezembro/2024</b>
<b>Resultado Final</b>	<b>15 de dezembro/2023</b>
<b>Recursos (pedidos de reconsideração)</b>	<b>Até 19 de dezembro/2023</b>
<b>Resultado da análise de recursos</b>	<b>20 de dezembro/2023</b>
<b>Matrícula (1ª Chamada)</b>	<b>21 e 22 de março/2024</b>
<b>Matrícula (Suplentes)</b>	<b>23 de março/2024</b>
<b>Início das aulas:</b>	<b>1º de abril/2024</b>

(\*) As datas poderão ser alteradas pela Comissão do Processo Seletivo, se necessário, mediante publicação prévia no site.

### 3. DOS REQUISITOS P/ SE INSCREVER:

- Ser ex-aluno do Curso de Graduação em Administração da Universidade Estadual de Maringá, com colação de grau nos últimos 3 (três) anos, ou seja, a partir do ano **2021**.
- Ter Média Global, no mínimo, **7,0 (sete)**.

OBS: A inscrição é por linha de pesquisa. Após a inscrição numa determinada linha, NÃO serão permitidas permutas entre as linhas.

#### 4. DA CATALOGAÇÃO DOS COMPROVANTES DO CURRÍCULUM LATTES:

O candidato deverá escrever no canto superior direito de cada documento comprobatório o **número do item correspondente ao Currículo (poderá ser relacionado no próprio Currículo com caneta esferográfica, com o número correspondente às folhas de comprovação)**, para fins de conferência pela Comissão do Processo Seletivo;

OBS1: Somente deverão ser constados no Currículo cursos ou eventos **JÁ CONCLUÍDOS**, mediante comprovação (certificados ou declarações).

OBS2: Serão consideradas no Currículo apenas as produções dos últimos 4 (quatro) anos.

**IMPORTANTE:** Somente deverão ser constados no Currículo Lattes Artigos completos **já publicados** (não apenas aceitos para posterior publicação) e, também, somente atividades **já concluídas**, mediante comprovação (certificados ou declarações).

Para a comprovação de **artigos** ou outros meios de publicação do tipo **Livros, Capítulo de Livros, Periódicos, Anais etc.**, pede-se encaminhar somente a **primeira página** do documento, incluindo o **Corpo Editorial** e o **Sumário**, em caso de livro e capítulo de livro.

Para a avaliação de currículo, o candidato deve apresentar o currículo devidamente documentado **conforme a sequência dos itens constantes na tabela de pontuação** e atualizado até o ato da inscrição; as atualizações realizadas posteriormente não devem ser pontuadas. [...] **Em hipótese alguma é admitida juntada de documentos após o encerramento do prazo de inscrição.**

A Tabela de Pontuação de que trata o parágrafo anterior encontra-se disponível no **ANEXO III** deste Edital de Inscrição.

ENCONTRA-SE DISPONÍVEL NO LINK DE INSCRIÇÕES, NA HOMEPAGE DO PPA, UM MODELO REAL DE APRESENTAÇÃO DO CURRÍCULUM LATTES, COM NUMERAÇÃO DOS COMPROVANTES.

#### 5. DOS PROCEDIMENTOS PARA O PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO:

A taxa de inscrição deverá ser paga somente através de BOLETO BANCÁRIO GR-UEM, disponível no site do PPA, não sendo aceitas outras formas de pagamento, tais como vale postal, cheque-correio, ordem de pagamento, transferências eletrônicas, dentre outros.

Não haverá devolução da taxa de inscrição do Processo Seletivo, salvo se: 1) a inscrição **não for homologada**; 2) o candidato for **servidor da Universidade Estadual de Maringá**, cf. Res. n. 579/2004-CAD; 3) Se for **doador de sangue**, devendo apresentar comprovação de que realizou 02 (duas) doações **dentro do período de (12) doze meses anterior à data da publicação deste edital**, cf. Lei Estadual n. 19.293/2017, mediante documento oficial expedido pela entidade coletora promovida a órgão oficial de saúde ou à entidade credenciada pela União, pelo Estado ou pelo município. Nesses casos, o candidato deverá solicitar o reembolso mediante o preenchimento do Requerimento de Reembolso da Taxa de Inscrição destinada à Diretoria de Contabilidade e Finanças da UEM, disponível no **ANEXO II** deste edital.

## 6. DAS INSCRIÇÕES E FORMAS DE ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO:

As inscrições poderão ser realizadas **até às 23h59 do último dia do prazo estabelecido neste edital**, exclusivamente pela internet, através do site do Programa [www.ppa.uem.br](http://www.ppa.uem.br), no menu EDITAIS DE INSCRIÇÃO / MESTRADO e constará de duas etapas:

Na **primeira etapa** o(a) candidato(a) fará o cadastramento no Sistema Geral de Inscrições (SGIPOS), através do link disponível na homepage do PPA.

Após inserir todos os dados solicitados, o(a) candidato(a) deverá gerar a Ficha de Inscrição e o boleto para pagamento da taxa;

A **segunda etapa** constará do preenchimento do **Formulário de Inscrição Complementar** e o envio online da documentação relacionada no **item 7 deste Edital**.

Nas duas etapas da inscrição o(a) candidato(a) deverá, obrigatoriamente, informar endereço de correio eletrônico (e-mail) do **domínio "gmail.com" (conta Google)**. Toda a comunicação entre o(a) candidato(a) e a banca de seleção, bem como o acesso às demais fases do processo seletivo, se darão através desse e-mail.

**A inscrição só será efetivada após o cumprimento das duas etapas.** É de inteira e exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a) as informações e documentação fornecidas para inscrição no processo seletivo e não poderão ser alteradas ou complementadas após sua efetivação.

## 7. DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA INSCRIÇÃO:

Na segunda etapa da inscrição os(as) candidatos(as) deverão preencher as informações solicitadas no **Formulário de Inscrição Complementar** e enviar os seguintes documentos:

- 1) Ficha de inscrição gerada após o preenchimento do SIGPOS, devidamente **assinada e com foto**;
- 2) Cópia digitalizada do Termo de Autorização p/ gravação da entrevista - ANEXO I.
- 3) Cópia digitalizada (frente e verso) do documento de identidade com foto;
- 4) Cópia digitalizada do CPF;
- 5) Cópia digitalizada da certidão de nascimento ou casamento;
- 6) Cópia digitalizada do diploma de graduação (frente e verso) dos últimos 3 anos, ou documento equivalente que comprove estar o candidato em condições de concluir a graduação **antes de iniciar o de pós-graduação**. Para este último caso, o candidato aprovado na seleção deverá **no dia da matrícula** apresentar o Diploma (ou documento

oficial equivalente), constando "COLOU GRAU EM...", Caso contrário, a matrícula não será efetivada;

- 7) Cópia digitalizada do Histórico Escolar do curso de graduação;
- 8) Cópia digitalizada do *Currículo Lattes*. Deverão ser anexados em campo específico, obrigatoriamente, em arquivo único, os comprovantes da produção arrolada no Currículo para os anos de **2020, 2021, 2022 e 2023**, que estejam em conformidade com a Tabela de Pontuação disponível no ANEXO III deste Edital. Atividades para as quais não sejam apresentados os devidos comprovantes não serão avaliadas;
- 9) ANEXO II – somente para candidata(o)s registrados no **CadÚnico**, ou **servidor da UEM**, ou **doador de sangue**, e que desejarem solicitar reembolso da taxa de inscrição.
- 10) Cópia digitalizada do comprovante de pagamento da taxa de inscrição.

Todos os documentos relacionados devem ser enviados em formato PDF, **na segunda etapa da inscrição**, nos campos específicos disponíveis. O(a) candidato(a) é totalmente responsável pela veracidade e digitalização dos mesmos, que deve ser feita de forma cuidadosa, evitando cortes ou falhas que comprometam a leitura. **O documento com mais de uma página deve ser digitalizado em um único arquivo** antes de ser anexado. Serão desconsiderados documentos ilegíveis, cortados, com erro de digitalização ou anexados no campo incorreto.

Cada candidato(a) poderá se inscrever apenas uma vez. Caso ocorra o envio de mais de uma inscrição pelo(a) mesmo(a) candidato(a), **somente a primeira será considerada**.

Não serão homologadas as inscrições que descumprirem os requisitos estabelecidos no presente item.

O registro definitivo de inscrição dependerá do atendimento às exigências quanto à formação acadêmica e apresentação integral dos documentos solicitados.

OBS: O PPA não se responsabilizará por solicitação de inscrição não concretizada por motivos de ordem técnica (falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação ou outros diferenciados das instituições bancárias para efetivação do pagamento), por erros ou atrasos dos bancos ou entidades conveniadas no que se refere ao processamento do pagamento da taxa de inscrição, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

## **8. DOS CRITÉRIOS PARA A SELEÇÃO:**

A seleção se dará da seguinte forma:

**a) Média Global;**

A Média Global deverá ser de, no mínimo, nota 7,0 (sete).

**b) Análise da produção científica**, conforme tabela padrão de seleção do PPA (ANEXO III), classificado com notas de 0,00 (zero) a 10,00 (dez), de acordo com o critério de ponderação adotado pelo Programa;

Só devem ser apreciados e atribuídos pontos às atividades de formação acadêmica, atividades acadêmicas e experiência profissional que forem devidamente comprovadas através da documentação juntada ao currículo, constantes na tabela de pontuação e que se enquadrem, não podendo, em hipótese alguma, ser acrescido ou suprimido algum item da referida tabela do ANEXO III.

**c) Entrevista, sendo classificado o candidato que obtiver nota igual ou superior a 7,00 (sete).**

A entrevista será realizada por uma banca composta por, no mínimo, 02 (dois) dois professores do Programa, quando serão avaliados os seguintes aspectos: i) capacidade de organizar e expor suas ideias e posições; ii) planejamento do aluno relacionado às áreas de pesquisa e trabalho a ser desenvolvido no programa; iii) apresentação e arguição sobre o projeto de pesquisa, no caso de doutorado; iv) apresentação e arguição sobre suas experiências e interesse acadêmico. Cada Membro da comissão de seleção atribuirá uma nota de 0,00 (zero) a 10,00 (dez), e o resultado corresponderá à média das notas dos professores avaliadores, sendo eliminado o candidato que obtiver nota inferior a 7,00 (sete).

A entrevista será gravada em áudio e vídeo, sendo as normas e formato para gravação definidas pela comissão de seleção. A gravação deve ser arquivada em áudios e vídeos pelo prazo de (02) dois anos ou enquanto perdurar qualquer solicitação de recurso realizada durante o período previsto.

Estarão aprovados os candidatos que obtiverem **média final igual ou superior a 7,0 (sete), obtida pela média simples entre as notas obtidas na média global, currículo Lattes e entrevistas**, e **classificados** em ordem decrescente de pontuação, dentro do limite de vagas ofertadas pelo programa.

Os candidatos classificados fora do limite de vagas poderão ser convocados conforme a disponibilidade de orientação dos docentes do Programa.

A ausência do candidato em qualquer das ações avaliativas, por qualquer motivo, implica sua eliminação automática do processo seletivo.

## 9. DOS RECURSOS e PRAZOS RECURSAIS

Os pedidos de reconsideração, de qualquer natureza, não produzem efeitos suspensivos para o processo de seleção e devem ser instruídos na forma e nos prazos estabelecidos neste edital, sob pena de preclusão desse direito e devem ser admitidos uma única vez, não cabendo recurso à instância superior.

O prazo recursal é de **até 48 horas** a partir da divulgação dos resultados das fases, conforme cronograma constante nas páginas 3 e 4 deste Edital).

Os pedidos de reconsideração devem ser apresentados à comissão de seleção, devendo ser indicado com precisão o ponto de discordância sobre o qual versa a solicitação, sendo este devidamente fundamentado.

Os pedidos de reconsideração devem ser realizados junto ao **e-Protocolo**.

Não serão aceitos recursos enviados fora do prazo e horário divulgados em edital ou por outro meio que não seja o especificado no item anterior.

O candidato que tiver seu pedido de reconsideração aceito, deve ter sua posição na lista de classificação revista e atualizada.

Não cabe pedido de recurso às instâncias superiores contra a decisão da Comissão de Seleção.

Em hipótese alguma, deve ser disponibilizada a qualquer candidato a gravação das avaliações de seus concorrentes, devendo seu pedido de reconsideração se deter tão e somente aos pontos de discordância de sua avaliação devidamente justificados e de acordo com a Lei de Proteção de Dados (Lei 13.709/2018 e complementações desta).

Em caso de recursos referentes à análise de currículo, o candidato deve se deter tão e somente aos pontos de discordância da avaliação devidamente justificados, sendo que para isso pode ser disponibilizada a documentação comprobatória apresentada pelos candidatos no ato da inscrição de acordo com a Lei de Proteção de Dados (Lei 13.709/2018 e complementações desta).

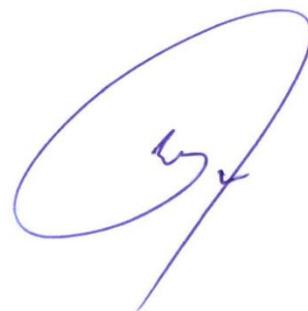
A impugnação e reconsideração do processo seletivo seguirão o disposto nos Arts. 23 e 24 da Res. nº 027/2022-CEP, e os casos omissos são resolvidos pelo Conselho Acadêmico do PPA.

## 10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação ou divulgação dos atos pertinentes ao processo seletivo de que trata este Edital. A Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Administração da UEM não se compromete a entrar em contato com qualquer candidato para informar o resultado, os prazos para matrícula e o número de sobra de vagas, facultando ao candidato procurar informar-se através do sítio ([www.ppa.uem.br](http://www.ppa.uem.br)) e do e-mail do PPA: **sec-ppa@uem.br**

PUBLIQUE-SE.

Maringá, 1 de agosto de 2023



---

**Prof. Dr. José Paulo de Souza**

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Administração

A SEGUIR, OS ANEXOS:

**ANEXO I – TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA GRAVAÇÃO DA ENTREVISTA**

**ANEXO II - SOLICITAÇÃO DE REEMBOLSO DE TAXA DE INSCRIÇÃO**

**ANEXO VI – TABELA DE PONTUAÇÃO P/ ANÁLISE DO CURRICUM LATTES.**

## ANEXO I



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO

Av. Colombo, 5790 - Zona 07 - 87020-900 - Maringá - PR.

Homepage: [www.ppa.uem.br](http://www.ppa.uem.br)

Facebook: [https://www.facebook.com/posgraduacaoadministracaouem/?modal=admin\\_todo\\_tour](https://www.facebook.com/posgraduacaoadministracaouem/?modal=admin_todo_tour)

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/ppa-uem-b1291731/>

Contatos: (44) 3011-5949 - E-mail: [sec-ppa@uem.br](mailto:sec-ppa@uem.br)

### TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA GRAVAÇÃO DA ENTREVISTA

Eu, \_\_\_\_\_  
CPF nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, para fins específicos de atender o Art. 15 da  
Resolução nº 022/2017-CEP e aderir ao Edital do Processo Seletivo do Programa de Pós-  
graduação *Stricto Sensu* em Administração, da Universidade Estadual de Maringá, em nível  
de \_\_\_\_\_ (Mestrado/Doutorado), declaro que **estou de acordo e**  
**autorizo** a gravação em áudio e vídeo de minha participação na entrevista, em dia e horário  
a serem agendados em edital específico pela Comissão do Processo de Seleção do PPA.

Maringá, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura

## ANEXO II

## SOLICITAÇÃO DE REEMBOLSO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

<b>Motivo do pedido de reembolso:</b>	<input type="checkbox"/> INSCRIÇÃO NÃO-HOMOLOGADA. <input type="checkbox"/> SERVIDOR DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ. <input type="checkbox"/> OUTROS, com Cadastro no <b>CadÚnico</b> para Programas Sociais do Governo Federal e seja membro de família de baixa renda, com ganhos de até meio salário mínimo por pessoa ou renda total familiar de até três salários mínimos mensais (conforme decreto federal nº 6.135 de 26 de junho de 2007)(*). <input type="checkbox"/> Doador de sangue, cf. Lei Estadual 19293/2017.(**)
---------------------------------------	---

<b>Nome completo:</b>	
<b>Nº da Inscrição UEM:</b>	
<b>Banco p/ depósito:</b>	
<b>Nº da Agência:</b>	
<b>Nº da Conta Corrente:</b>	
<b>Telefone p/ contato:</b>	
<b>E-mail p/ contato:</b>	

O Programa de Pós-Graduação em Administração vem solicitar à Diretoria de Contabilidade e Finanças da UEM o reembolso da Taxa de Inscrição ao requerente, ref. Processo Seletivo, aberto pelo Edital nº \_\_\_\_\_-PPA, conforme boleto bancário e comprovante de pagamento em anexo.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do requerente:

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Coordenador do PPA:

(\*) Deverá ser anexada a este requerimento a **folha resumo atualizada do CadÚnico**.

(\*\*) Deverá anexar a este requerimento a comprovação de que realizou 02 (duas) doações **dentro do período de (12) doze meses anterior à data da publicação deste edital**, mediante documento oficial expedido pela entidade coletora promovida a órgão oficial de saúde ou à entidade credenciada pela União, pelo Estado ou pelo município.

Maringá, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

## ANEXO III

OBS: Este quadro será preenchido somente pela Comissão do Processo Seletivo (apenas serve como demonstração dos itens que serão analisados no Currículo Lattes do candidato). Somente deverão ser constados no Currículo artigos científicos completos já publicados (não apenas aceitos para posterior publicação) e atividades já concluídas, mediante comprovação (certificados ou declarações). OBS2: Serão consideradas no Currículo apenas as publicações dos últimos 4 (quatro) anos.

	DISCRIMINAÇÃO	Pontos	Qtde	Total
<b>1</b>	<b>Disciplinas cursadas como Aluno Não-Regular nos últimos 4 anos (máximo 20 pontos)</b>	<b>20</b>		
1.1	Cursou (com aprovação)	10		
1.2	Cursando (ainda sem nota da avaliação)	05		
<b>2</b>	<b>Atividades de ensino na graduação ou pós-graduação / ano (máximo 100 pontos, pontuando-se por semestre em atividade)</b>	<b>100</b>		
2.1	Pós-graduação	10		
2.2	Graduação	8		
<b>3</b>	<b>Projetos de Extensão / Pesquisa / Iniciação Científica (máximo 100 pontos, pontuando-se por projeto)</b>	<b>100</b>		
3.1	Coordenador	40		
3.2	Participante	30		
<b>4</b>	<b>Artigos completos publicados, nos últimos quatro anos, em periódicos científicos especializados com corpo editorial, constantes nas normativas da área do Qualis/Capes em Administração</b>			
4.1	Estrato indicativo da qualidade A1	100		
4.2	Estrato indicativo da qualidade A2	80		
4.3	Estrato indicativo da qualidade A3	60		
4.4	Estrato indicativo da qualidade A4	40		
4.5	Estrato indicativo da qualidade B1	25		
4.6	Estrato indicativo da qualidade B2	15		
4.7	Estrato indicativo da qualidade B3 / B4 / B5	5		
<b>5</b>	<b>Livros (com corpo editorial) (máximo 50 pontos)</b>	<b>50</b>		
5.1	Autores de Livros	50		
5.2	Autores de Capítulos de Livros (limitado a 01 capítulo por livro)	15		
5.3	Tradução de Livros	30		
<b>6</b>	<b>Participação em eventos científicos (máximo 50 pontos)</b>	<b>50</b>		
6.1	Trabalhos Completos (igual ou superior a 4 páginas) publicados em Anais de Congressos Científicos Internacionais	8		
6.2	Trabalhos Completos (igual ou superior a 4 páginas) publicados em Anais de Congressos Científicos Nacionais	5		
6.3	Sem trabalhos publicados (apenas participação) em eventos internacionais.	4		
6.4	Sem trabalhos publicados (apenas participação) em eventos nacionais.	3		
<b>7</b>	<b>Orientações concluídas (máximo 50 pontos)</b>	<b>50</b>		
7.1	Monografia de Especialização	10		
7.2	Monografia de graduação	9		
7.3	Iniciação científica	8		
<b>8</b>	<b>Prazo decorrente do ano de conclusão da graduação</b>			
8.1	De 0 a 12 meses	100		

8.2	De 13 a 24 meses	<b>80</b>		
8.3	De 25 a 36 meses	<b>60</b>		
8.4	De 37 a 48 meses	<b>50</b>		
8.5	De 49 a 60 meses	<b>40</b>		
<b>Total</b>				

