



## EDITAL Nº 005/2021-PPA

A Profª. Drª. Olga Maria Coutinho Pépece, coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Administração, no uso de suas atribuições legais e estatutárias.

Considerando o Regulamento do Programa de Pós-Graduação em Administração (Mestrado), aprovado através da Resolução nº 051/2017-CI/CSA

Considerando o Edital nº 001/2021-PPA, que abre inscrições para Alunos Não-Regulares em nível de Mestrado.

Considerando o Edital nº 002/2021-PPA, que abre inscrições para Alunos Não-Regulares em nível de Doutorado.

Considerando o Edital nº 003/2021-PPA, que homologa as inscrições dos candidatos a Alunos Não-Regulares do Mestrado e Doutorado.

### TORNA PÚBLICA:

A **classificação final do Concurso para Seleção de ALUNOS NÃO-REGULARES** do Programa de Pós-Graduação em Administração (Mestrado/Doutorado), Área de Concentração: Organizações e Mercado, para o **1º semestre/2021**:

**Disciplina: Estratégias de Internacionalização - Profª. Drª. Fabiane Cortez Verdu**

#### Candidato(s) aprovado(s)

Nº	NOME DO CANDIDATO (em ordem de Classificação):
1º	André do Amaral Marino Dias

**Disciplina: Comportamento do Consumidor - Prof. Dr. Juliano Domingues da Silva**

#### Candidato(s) aprovado(s)

Nº	NOME DO CANDIDATO (em ordem alfabética):
1º	Cristiane Fatima Alves
2º	Daniela Lima Ramos
3º	Isis Helena Martins Cassiolato

Disciplina: **Consumo, Marketing e Sociedade** - Prof. Dr. Francisco Giovanni David Vieira

**Candidato(s) aprovado(s)**

Nº	NOME DO CANDIDATO (em ordem de Classificação):
1º	Guery Tã Baute e Silva

Disciplina: **Competitividade, Estratégia e Estruturas Produtivas** - Prof. Dr. José Paulo de Souza

**Candidato(s) aprovado(s)**

Nº	NOME DO CANDIDATO (em ordem alfabética):
1º	Maria Aldinete de Almeida Reinaldi
2º	Maria Victoria Vignolo
3º	Tiago Lucchese

**DA EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA (Envio da documentação)**

A efetivação da matrícula se dará em 02 (duas) etapas:

- 1) Por **e-mail da Secretaria do PPA** ([sec-ppa@uem.br](mailto:sec-ppa@uem.br)). A documentação deverá ser **escaneada e anexada em um único arquivo no formato PDF**, conforme a ordem e formato descritos no item “*Documentação para efetivação da matrícula*”, devendo identificá-lo da seguinte forma:

**Nome completo da(o) candidata(o) – Ficha de Matrícula e documentos**

Exemplo: **William da Silva Ditos – Ficha de Matrícula e documentos.**

- 2) Em seguida, imediatamente deverá **enviar cópia simples de toda a documentação (desde a inscrição até a matrícula), por correspondência (SEDEX)**, para fins de conferência e efetivação da matrícula no que, em caso de não ser comprovada a veracidade ou regularidade da documentação, será considerada sem efeito a aptidão do candidato para se matricular no Programa.

Endereço p/ envio da documentação:

**Universidade Estadual de Maringá**  
**Programa de Pós-Graduação em Administração**  
**Avenida Colombo, 5790 – Zona 7**  
**87020-900 – MARINGÁ – PR**

Os candidatos aprovados para cursar disciplina como Aluno Não-Regular deverão efetuar a matrícula **até às 23h59min. do dia 09 de março de 2021**, mediante apresentação da documentação exigida no item “*Documentação para Efetivação da Matrícula*”.

Se houver sobras de vagas, os candidatos Suplentes, respeitando a ordem de classificação, após o prazo para matrícula dos candidatos selecionados no limite de vagas, deverão efetuar a matrícula **até às 23h59min. do dia 10 de março de 2021**.

#### **DOCUMENTAÇÃO PARA EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA – NÍVEL MESTRADO**

- 1) Formulário de Matrícula (**ANEXO I**);
- 2) Fotocópia da Certidão de Nascimento/Casamento;
- 3) Fotocópia da Cédula de Identidade;
- 4) Fotocópia do CPF;
- 5) Fotocópia do Diploma de Graduação (*se não foi entregue no ato da inscrição, em substituição a documento provisório*), ou, ainda, Certidão de Colação de Grau, devendo constar a data da colação de grau, que deverá ser **anterior à data da matrícula no PPA/UEM** (nesse caso, o aluno deverá assinar o “*Termo de Compromisso de Matrícula Provisória para Entrega do Diploma Pendente*” disponível no **ANEXO II** deste edital). Em caso de aluno estrangeiro, deverá apresentar o diploma com revalidação em órgão oficial do MEC;
- 6) Fotocópia do Título de Eleitor;
- 7) Fotocópia do Documento Militar.
- 8) Se Aluno Estrangeiro: deverá apresentar, além dos documentos pessoais, o visto de permanência no Brasil, autenticado e atualizado.

OBS: Caso o candidato já tenha efetuado, **nos últimos quatro anos**, matrícula anterior como aluno Não-Regular no Programa de Pós-Graduação em Administração da UEM, somente será necessário apresentar a seguinte documentação, sendo obrigatório o comparecimento para preenchimento de formulários de matrícula e assinaturas:

- { Formulário de Matrícula (**ANEXO I**).

#### **DOCUMENTAÇÃO PARA EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA – NÍVEL DOUTORADO**

- 1 Formulário de Matrícula (**ANEXO I**);
- 2 Fotocópia da Certidão de Nascimento/Casamento;
- 3 Fotocópia da Cédula de Identidade;
- 4 Fotocópia do CPF;
- 5 Fotocópia do Diploma de Mestre (*se não foi entregue no ato da inscrição, em substituição a documento provisório*), ou, ainda, se o diploma de Mestre ainda não for expedido, cópia da Ata de Defesa Pública, que deverá ser **anterior à data da matrícula no PPA/UEM** (nesse caso, o aluno deverá assinar o “*Termo de Compromisso de Matrícula Provisória para Entrega do Diploma Pendente*” disponível no **ANEXO III** deste edital). Em caso de aluno estrangeiro, deverá apresentar o diploma com revalidação em órgão oficial do MEC;
- 6 Fotocópia do Título de Eleitor;
- 7 Fotocópia do Documento Militar.
- 8 Se Aluno Estrangeiro: deverá apresentar, além dos documentos pessoais, o visto de permanência no Brasil, autenticado e atualizado.

OBS: Caso o candidato já tenha efetuado, **nos últimos quatro anos**, matrícula anterior como aluno Não-Regular no Programa de Pós-Graduação em Administração da UEM, somente será necessário apresentar a seguinte documentação, sendo obrigatório o comparecimento para preenchimento de formulários de matrícula e assinaturas:

{ Formulário de Matrícula (**ANEXO I**).

A Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Administração da UEM não se compromete a entrar em contato com qualquer candidato para informar o resultado, os prazos para matrícula e o número de sobra de vagas, facultando, ainda, ao candidato procurar informar-se através do site do PPA, ou através do e-mail [sec-ppa@uem.br](mailto:sec-ppa@uem.br).

Não caberá recurso em nenhuma instância do processo de seleção após a homologação do resultado final deste processo seletivo

Os casos omissos serão resolvidos pelo Conselho Acadêmico do Programa.

**PUBLIQUE-SE.**

Maringá, 7 de março de 2021

**Profª. Drª. Olga Maria Coutinho Pépece**  
Coordenadora Adjunta do Programa de Pós-Graduação em Administração

A SEGUIR:

**ANEXO I** – Ficha de Matrícula

**ANEXO II** – Termo de Compromisso para Entrega de Diploma Pendente (PARA GRADUADOS)

**ANEXO III** – Termo de Compromisso para Entrega de Diploma Pendente (PARA MESTRES)



## ANEXO I



**FORMULÁRIO DE EFETIVAÇÃO DE MATRÍCULA**  
**ALUNO NÃO-REGULAR**

**1. Identificação**

1.1. Semestre/Ano: \_\_\_/\_\_\_\_

1.2. Nome do(a) pós-graduando(a):

\_\_\_\_\_

1.3 NOME DA DISCIPLINA (de acordo com escolha e aprovação no Processo Seletivo):

\_\_\_\_\_

1.4 NOME DO PROFESSOR:

\_\_\_\_\_

1.5 DECLARAÇÃO (Termo de Compromisso):

Declaro que estou ciente da Resolução n. 010/2010-PPA, que determina que as aulas poderão se estender até às 23:00 horas (segundas às sextas-feiras) e até as 18:00 horas (aos sábados), caso seja necessário.

Declaro que estou ciente de que, após o início da disciplina, em caso de desistência, terei o prazo de até 02 (duas) semanas, a contar da data de início do curso, para requerer junto ao PPA o cancelamento de minha matrícula, para não ser considerado como reprovado por falta de nota/frequência junto à Universidade Estadual de Maringá.

Declaro, ainda, que concordo com o disposto no Edital de Resultado do Processo Seletivo para Aluno Não-Regular e estou ciente do contido no **Regulamento** publicado na homepage do Programa de Pós-Graduação em Administração.

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
 DIA MÊS ANO

\_\_\_\_\_

Assinatura

**ANEXO II – PARA GRADUADOS**  
**SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA PROVISÓRIA EM CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO**  
**TERMO DE COMPROMISSO PARA ENTREGA DE DIPLOMA PENDENTE**

“Para Graduados no Brasil”

Dados do Candidato	
Nome Completo: .....	Naturalidade: .....
Documento de Identidade: .....	Data de Nascimento: .....

Dados da Formação Superior	
Curso de Graduação: .....	Data da Colação de Grau Realizada: .....
Instituição: .....	Data Provável da Expedição do Diploma: .....

Curso/Programa de Pós-Graduação Pleiteado	
Nome do Curso/Programa: .....	Matrícula: ( ) Regular ( ) Não Regular
Nível: ( ) Especialização ( ) Mestrado ( ) Doutorado	Data de Início das Aulas: .....

**O candidato acima especificado declara o que segue:**

“Tenho o conhecimento sobre o artigo 44º inciso III da Lei Federal nº 9.394 (LDB). Ainda não possuo o diploma de graduação, mas já concluí o curso de graduação, coleí grau e recebi o certificado de conclusão de curso ou equivalente. Assim sendo, solicito a minha **Matrícula Provisória** no curso de pós-graduação acima especificado e me comprometo a entregar a cópia autenticada do meu diploma de graduação até o final da disciplina para a qual me inscrevi como Aluno Não-Regular no curso de pós-graduação. Enquanto eu não entregá-lo, para qualquer atestado, declaração ou outro documento que eu vier a solicitar, eu estou ciente e aceito que seja colocada a observação “**Matrícula Provisória!**”. Além disso, eu também estou ciente que somente farei jus e receberei o respectivo documento de conclusão da disciplina do Curso de Pós-Graduação se eu entregar a cópia autenticada do meu diploma de graduação.”

Local e Data<sup>1</sup>, Maringá, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



Profª Drª OLGA PÉPECE (Coordenadora PPA)

Carimbo com Nome e Assinatura do Coordenador  
do Curso/Programa de Pós-Graduação

Assinatura do Candidato

<sup>1</sup> A data de assinatura do presente termo deve preceder o início das atividades no curso pleiteado.

**ANEXO III – PARA MESTRES**  
**SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA PROVISÓRIA EM CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO**  
**TERMO DE COMPROMISSO PARA ENTREGA DE DIPLOMA PENDENTE**

“Para Pós-Graduados no Brasil”

Dados do Candidato	
Nome Completo: .....	Naturalidade: .....
Documento de Identidade: .....	Data de Nascimento: .....

Dados da Formação de Mestrado	
Curso de Mestrado: .....	Data da Defesa Pública Realizada: .....
Instituição: .....	Data Provável da Expedição do Diploma: .....

Curso/Programa de Pós-Graduação Pleiteado	
Nome do Curso/Programa: .....	Matrícula: ( ) Regular ( ) Não-Regular
Nível: ( ) Especialização ( ) Mestrado ( ) Doutorado	Data de Início das Aulas: .....

**O candidato acima especificado declara o que segue:**

“Tenho o conhecimento sobre o artigo 44º inciso III da Lei Federal nº 9.394 (LDB). Ainda não possuo o diploma de Mestrado, mas já concluí o curso de pós-graduação (Mestrado), participei da minha defesa pública e recebi a Ata da Defesa Pública ou equivalente. Assim sendo, solicito a minha **Matrícula Provisória** no curso de pós-graduação acima especificado e me comprometo a entregar a cópia autenticada do meu diploma de Mestrado até o final do curso de pós-graduação. Enquanto eu não entregá-lo, para qualquer atestado, declaração ou outro documento que eu vier a solicitar, eu estou ciente e aceito que seja colocada a observação “**Matrícula Provisória!**”. Além disso, eu também estou ciente que somente farei jus e receberei o respectivo Diploma do Curso de Pós-Graduação se eu entregar a cópia autenticada do meu diploma de mestrado.”

Local e Data<sup>2</sup>, Maringá, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Profª Drª OLGA PÉPECE (Coordenadora PPA)

Carimbo com Nome e Assinatura do Coordenador  
do Curso/Programa de Pós-Graduação

Assinatura do Candidato

<sup>2</sup> A data de assinatura do presente termo deve preceder o início das atividades no curso pleiteado.