UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO

ESCOLA DE FILOSOFIA, LETRAS E CIÊNCIAS HUMANAS

BIBLIOTECA DA ESCOLA DE FILOSOFIA, LETRAS E CIÊNCIAS HUMANAS

MANUAL DO CURRÍCULO LATTES

GUARULHOS

2021

AGRADECIMENTOS

O Setor de Referência da Biblioteca EFLCH, representado pela bibliotecária Vânia Lúcia Coelho, agradece ao Professor Doutor João Arlindo Neto, da UEL, Universidade Estadual de Londrina, pelo excelente trabalho desenvolvido no Instagram @lattes.currículo, cujas valiosas contribuições culminaram neste manual

Sumário

POR QUE TER UM CURRÍCULO LATTES? 5
2 COMO ENCONTRAR UM CURRÍCULO LATTES? 6
3 DEVO INSERIR FOTO NO LATTES? 7
4 O QUE ESCREVER NO RESUMO DO LATTES? 8
5 DADOS NO CURRÍCULO LATTES 9
5.1 Áreas de atuação 9
5.2 Artigos aceitos para publicação 10
5.3 Artigos completos publicados em periódicos 10
5.4 Atuação profissional 11
5.5 Aulas abertas, cursos, palestras, conferências online 11
5.6 Avaliação de artigo 12
5.7 Bolsa de pesquisa 12
5.8 Citações no Google Acadêmico 12
5.9 Disciplinas ministradas 13
5.10 Eventos 13
5.11 Formação com período “sanduíche” / co-tutela 14
5.12 Formação complementar 14
5.13 Grupo de pesquisa 15
5.14 Identidade de gênero 15
5.15 Idiomas 15
5.16 Iniciação científica 16
5.17 Liga acadêmica 17
5.18 Linhas de pesquisa 17
5.19 Minicursos ministrados 17
5.20 Monitoria acadêmica 18
5.21 Monitoria de eventos 18
5.22 Organização de eventos 19
5.23 Palavras-chave 20
5.24 Palestra ministrada 20
5.25 Parecer ad hoc 20
5.26 Participação em Conselhos, Comissões, Consultorias 21
5.27 Participação em eleições 21
5.28 PET 21

5.29 Prêmios e títulos 22
5.30 Projetos 23
5.31 Publicações em redes / mídias sociais 24
5.32 Revisão de periódico 24
5.33 Trabalhos mais relevantes 25
6 OUTRAS INFORMAÇÕES 25
6.1 Aluno(a) especial 25
6.2 Apostilas, manuais e/ou outros materiais didáticos 25
6.3 Apresentação de trabalhos 26
6.4 Aprovação em concursos 26
6.6 Avaliação em feira de ciências 26
6.7 Conceito CAPES 26
6.8 Curso de extensão universitária 26
6.9 Cursos e oficinas 26
6.10 Defesa de mestrado ou doutorado (ouvinte) 26
6.11 Docência 26
6.12 Estágio 26
6.13 Estágio de docência 26
6.14 Estágio extracurricular / não-obrigatório 27
6.15 Eventos *online* 27
6.16 Exposição em feira 27
6.17 Gerenciamento de sites, blogs, redes sociais 27
6.18 Homenagens recebidas 27
6.19 Instrução de cursos 27
6.20 Intercâmbio 27
6.21 LinkedIn 27
6.22 Mesa-redonda 27
6.23 Mestrado e/ou doutorado interrompido 28
6.24 Nome, prenome e sobrenome 28
6.25 Palestras (ouvinte) 28
6.26 Participação como ouvinte em Live 28
6.27 Participação em grupos de estudo 28
6.28 Patentes 28
6.29 PIBID 28
6.30 Podcast 28
6.31 Pré-prints 29

6.32 Produção técnica 29
6.33 Relatório de pesquisa 29
6.34 Representação discente 29
6.35 Resenhas publicadas 29
6.36 Trabalhos apresentados em eventos 29
6.37 Trabalho de Conclusão de Curso 29
6.38 Trabalho voluntário 29
7 FUNCIONALIDADES 30
7.1 Integração a bases de dados 30
7.2 Gráficos 30
7.3 Identificação de coautoria 31
7.4 Importar uma produção 31
7.5 Integração do ORCID 31
REFERÊNCIAS 33

POR QUE TER UM CURRÍCULO LATTES?

O Currículo Lattes se tornou um padrão nacional no registro da vida pregressa e atual dos estudantes e pesquisadores do país e do exterior, e é hoje adotado pela maioria das instituições de fomento, universidades e institutos de pesquisa do País. Por sua riqueza de informações e sua crescente confiabilidade e abrangência, se tornou elemento indispensável e compulsório à análise de mérito e competência dos pleitos de financiamentos na área de ciência e tecnologia. (PLATAFORMA LATTES, 2020)

O Lattes permite que qualquer um o consulte e tenha acesso a: formação, atuação e experiência acadêmicas e profissionais; produções científicas, técnicas ou artísticas/culturais; atualização e formação continuada. Logo, é a disponibilização de todas as nossas atividades. A forma como o preenchemos e o tempo que levamos para atualizá-lo interferem na nossa imagem profissional. Além disso, a maioria dos editais e processos seletivos para ingresso em cursos de Especialização, Programas de Pós-Graduação (mestrado/doutorado), bolsas de estudo (dentro e fora do País), financiamento de projetos, concursos para docência, entre outros; exige a apresentação do Currículo Lattes e sua comprovação. (LATTES.CURRÍCULO, 2019, *on-line*)

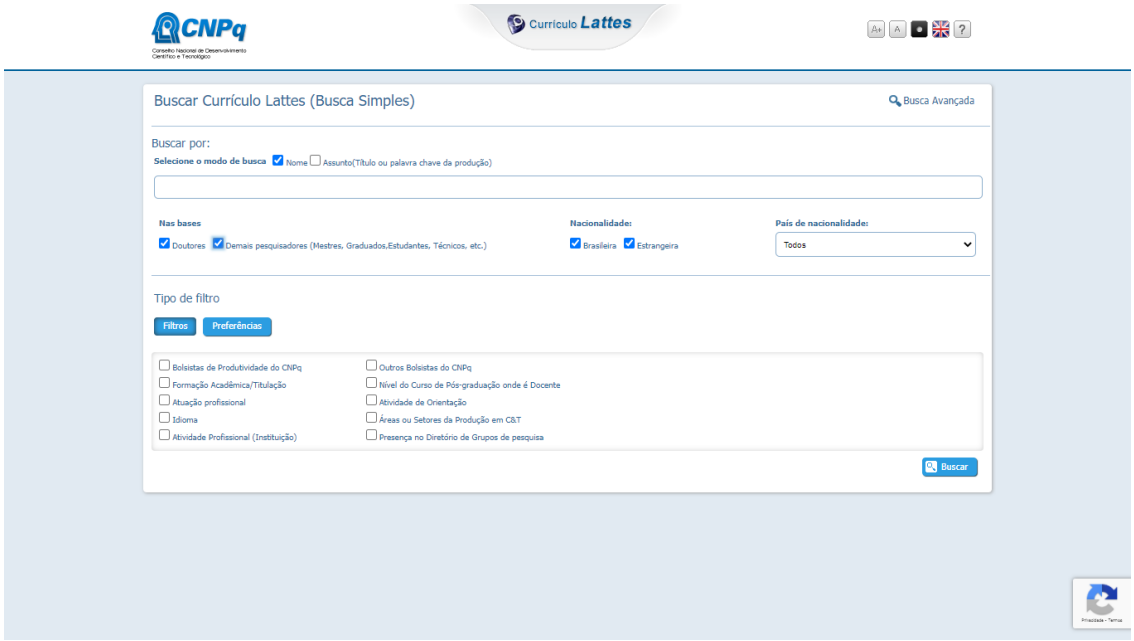
O Lattes, ainda, está integrado à diversas bases de dados. Essas bases possibilitam a identificação da nossa produção, por exemplo, num determinado periódico. Quando indexado em tais bases, é possível recuperar o número de citações dos artigos nele publicados. Além disso, o DOI (Digital Object Identifier) é certificado pela CrossRef e, quando habilitado, permite importar os dados da produção no momento que a cadastramos no campo "Artigos completos publicados em periódicos", não havendo a necessidade do registro manual. (LATTES.CURRÍCULO, 2019, *on-line*)

2 COMO ENCONTRAR UM CURRÍCULO LATTES?

A Plataforma Lattes disponibiliza a busca simples e a busca avançada para que seja possível recuperar o currículo de algum(a) pesquisador(a) específico(a) (quando se sabe o nome completo) ou mais de um currículo (quando se faz a busca por palavra-chave ou título da produção, por exemplo) (LATTES.CURRÍCULO, 2019, *on-line*)

Na busca, é importante lembrar que existem as bases dos "doutores" e a dos demais pesquisadores (Mestres, Graduados, Estudantes, Técnicos etc.). Logo, quando não se possui doutorado ou não se sabe se o perfil desejado possui, deixam-se ativadas as duas bases de busca e insere-se o nome desejado. Muitas vezes algumas pessoas não localizam seus próprios currículos por esquecer de desativar a opção "doutores". (LATTES.CURRÍCULO, 2019, *on-line*)

É possível, também, buscar pelo tema de pesquisa ou palavra-chave quando se quer localizar quais pesquisadores estudam e publicam sobre um determinado assunto. Além disso, existem filtros de busca que delimitam e restringem o escopo da pesquisa, como: nacionalidade, país, formação acadêmica, titulação, bolsista de produtividade, idioma etc. (LATTES.CURRÍCULO, 2019, *on-line*)



3 DEVO INSERIR FOTO NO LATTES?

É opcional. No entanto, existem algumas razões para se inserir foto no Lattes:

- Facilita o reconhecimento em eventos, congressos, entrevistas, cursos etc.;
- Possibilita a divulgação da nossa imagem em canais técnicos e científicos;
- Permite a identificação em aeroportos e rodoviárias, por exemplo, quando alguém vai buscar o pesquisador ou pesquisadora devido a um convite para palestra e/ou conferência.

Você precisa se atentar ao formato e tamanho que a plataforma aceita: JPEG e 70kB. Procure inserir uma foto formal e, ao mesmo tempo descontraída, que seja atual e possibilite seu fácil reconhecimento. (LATTES.CURRÍCULO, 2019, *on-line*)



4 O QUE ESCREVER NO RESUMO DO LATTES?

O texto inicial (resumo) do seu Currículo Lattes é o “cartão de visita” do seu currículo. Sendo assim, é importante inserir informações relevantes, como:

- Formação completa;
- Linha de pesquisa;
- Área em que atua, ocupação e atividades profissionais;
- Demais informações relevantes

Demais dicas:

- Insira as informações a partir de uma ordem cronológica (crescente ou decrescente)
- Apresente informações relevantes e atuais, que se destaquem em relação às demais atividades;
- Disponibilize seu e-mail, para facilitar um possível contato;

Exemplo de texto inicial:

Livre docente, Pós-Doutor(a), Pós-Doutorando(a), Doutor(a), Doutorando(a), Mestre(a), Mestrando(a) em “nome do curso” pela “Nome da Instituição”, (Ano). Bacharel, Licenciado(a), ou Graduando(a) em “nome do curso” pela “Nome da Instituição”, (Ano). Professor ou “Nome do Cargo” na/no “Nome da Instituição”. Bolsista de “IC/mestrado/doutorado/pós-doc” da(o) “Nome da agência de fomento”, (Ano). Líder ou Membro do Grupo de Pesquisa “Nome do Grupo de Pesquisa”. Atua nas áreas de “áreas em que atua”. Estuda na(s) seguinte(s) linha(s) de pesquisa(s) “nome da linha de pesquisa”. E-mail: fulano@servidor.com

5 DADOS NO CURRÍCULO LATTES

O Currículo Lattes é composto pelos menus:

- Dados gerais
- Formação
- Atuação
- Projetos
- Produções
- Patentes e Registros
- Inovação
- Educação e Popularização de C & T
- Eventos
- Orientações
- Bancas
- Citações

Cada um dos menus supracitados apresenta “submenus” com campos para preenchimento. É importante que os dados sejam preenchidos corretamente, nos menus e campos adequados.

É importante inserir apenas dados cuja comprovação seja possível. Cursos sem certificado, por exemplo, não devem ser inseridos no Currículo Lattes.

5.1 Áreas de atuação

- Menu “Atuação” > Áreas de atuação

No Lattes, as áreas de atuação correspondem ao campo em que você estuda, produz/publica; ministra/ensina; pesquisa; trabalha; atua.

Identifique a grande Área em que atua e selecione uma ou mais subáreas.

O Lattes segue a Tabela de Áreas do CNPq. Se não encontrou uma subárea que atenda sua especialidade, insira uma nova. Mas lembre-se de

respeitar a hierarquia e a subordinação temática correspondentes à nova subárea. O número máximo é de 6 áreas e subáreas.

5.2 Artigos aceitos para publicação

- Menu “Produções” > Produção Bibliográfica > Artigos aceitos para publicação

Artigo aceito para publicação é uma produção científica já aceita pelos pares da comunidade científica. O Lattes disponibiliza um campo para esse registro. Além disso, ela já pontua em processos seletivos, por demonstrar o progresso da sua produtividade.

- Deve-se inserir somente os artigos completos que foram submetidos à um periódico científico e que, após passarem pela avaliação ad hoc, foram aceitos.

- É provável que o artigo ainda não possua DOI. Assim, o preenchimento dos campos Título, Ano previsto para publicação, Título da revista, ISSN e autor(es) terá que ser manual.

- Preencha o campo de autores na mesma grafia e ordem em que o artigo foi submetido e, logo, será publicado;

- Não é porque o currículo é seu que você deve aparecer como primeiro autor;

- Jamais se modifica a ordem de autoria de uma produção (qualquer que seja sua natureza);

- Quando o artigo for publicado, lembre-se de entrar novamente no registro e escolher a opção “Salvar como artigo completo”. Assim, você não precisa cadastrar novamente e não corre o risco de duplicar registros em seu currículo.

5.3 Artigos completos publicados em periódicos

Menu "Produções" > Produção bibliográfica > Artigos completos publicados em periódicos.

Artigo completo publicado em periódicos é um tipo de produção bibliográfica que passou pela revisão por pares ou avaliação ad hoc. São artigos publicados em periódicos científicos impressos ou eletrônicos, com ISSN.

- Caso a publicação possua DOI e esteja certificado pela CrossRef, o Lattes importará automaticamente todos os dados da produção. Se o artigo não tiver DOI, é possível inserir os dados manualmente, usando o ISSN ou o nome da revista

- Cadastre os dados (autoria, palavras-chave) de acordo com a grafia e ordem em que aparecem no artigo publicado;

- Preencha todos os campos solicitados para que no momento da importação dessa produção pela Plataforma Sucupira, não haja inconsistência.

5.4 Atuação profissional

- Menu “Atuação” > Atuação profissional

No Lattes, há diferença entre “atuação”, “vínculo” e “atividade”:

- A “atuação” descreve onde você atua/atuou:

Exemplo: UNIFESP

- O “vínculo” descreve quem você era (sua posição):

Exemplo: Estudante de graduação

- A “atividade” descreve o quê você fez/faz:

Exemplo: Monitoria, estágio, pesquisa

5.5 Aulas abertas, cursos, palestras, conferências online

Menu “Eventos” > Participação em eventos, congressos, exposições, feiras e olimpíadas

Desde que haja comprovação, é possível inserir estas atividades no Lattes.

5.6 Avaliação de artigo

Não tem campo específico no Lattes. Sugere-se a inserção no menu “Produções” > Produção Técnica > Trabalhos técnicos

É uma atuação a curto prazo, pontual. Avaliador de artigo tem como funções:

- Avaliar o conteúdo do artigo e sua aderência ao escopo do periódico;
- Avaliar a estrutura do artigo (introdução, desenvolvimento e conclusão) e devida adesão do percurso metodológico;
- Avaliar a capacidade de argumentação crítica frente aos dados apresentados.

5.7 Bolsa de pesquisa

Menu "Atuação" > Atuação profissional

- Escolher a Instituição ou criar um vínculo com uma Instituição;
- Selecionar o vínculo "Bolsista" e especificar a modalidade da bolsa (Ex: bolsista de doutorado, PIBID, Iniciação Científica, etc);
- Inserir o período de financiamento e a agência de fomento.

5.8 Citações no Google Acadêmico

Menu "Citações" > Citações em outra base bibliográfica.

Se você possui conta no Google Acadêmico, é possível cadastrar suas citações no Lattes.

- Em “base bibliográfica”, escreva “Google Acadêmico”

- Preencha os campos de acordo com os dados indicados pela base e salve.

- Para comprovar e documentar esta informação, imprima a página do Google Acadêmico contendo seu perfil, nº de trabalhos e nº de citações.

5.9 Disciplinas ministradas

Menu “Atuação” > Atuação profissional

- Certifique-se de que já exista uma vinculação institucional criada e escolha a instituição;
- Clique em “Atividades”;
- Selecione a natureza da atividade: Ensino;
- Preencha os campos solicitados.

5.10 Eventos

Menu “Eventos” > “Participação em eventos, congressos, exposições, feiras e olimpíadas”, se você participou de um evento como ouvinte.

Menu “Produções” > Produção Bibliográfica > “Apresentação de trabalho e palestra”, se você apresentou trabalho em um evento.

Menu “Produções” > Produção Bibliográfica > “Trabalhos publicados em anais de eventos”, se você publicou nos anais de um evento.

- Cada atividade pontua de uma maneira no currículo, a depender do edital de pontuação;

- A inserção das atividades em cada campo específico evidencia todas as formas de participação no evento;

- No caso dos anais, lembre-se que todos os campos devem ser preenchidos, sobretudo os dados de autoria (respeitando a ordem), paginação (se não contém paginação, insira o total de páginas) e ISSN/ISBN;

- O preenchimento completo e correto é fundamental para importação pela Plataforma Sucupira.

5.11 Formação com período “sanduíche” / co-tutela

- Menu “Formação” > “Formação acadêmica/titulação”

- Selecione o nível da formação, mesmo que ainda esteja em andamento;
- Em “tipo de doutorado”, selecione “sanduíche”;
- Em “curso” escreva a área: Educação, por exemplo. Não é necessário escrever “doutorado em Educação”, pois já está indicado que se trata de nível Doutorado;
- Preencha os demais dados;
- Detalhe o período sanduíche

Seja na graduação, mestrado ou doutorado, a forma de se indicar o “período sanduíche” no Lattes é a mesma.

5.12 Formação complementar

- Menu “Formação” > Formação Complementar

São programas e atividades de formação, aperfeiçoamento e atividades de extensão que **não** são considerados formação acadêmica, como: cursos de curta duração, cursos de extensão; cursos de formação profissional; oficinas; cursos de línguas/idiomas; cursos de capacitação; cursos de informática; cursos de design, fotografia, arte, audiovisual etc.; minicursos em geral.

-Avalie a necessidade de se inserir um curso realizado há muito tempo, como o de informática, onde a tecnologia avança rápido;

- Analise a aderência do curso realizado com a sua atuação profissional e acadêmica. Por exemplo: Qual a relevância em inserir um curso de culinária se eu não curso Nutrição ou Engenharia de Alimentos?

Ao preencher este campo você demonstra o quanto tem se atualizado/ aperfeiçoado profissional e academicamente.

5.13 Grupo de pesquisa

O Diretório de Grupos de Pesquisa da Plataforma Lattes reúne os grupos de pesquisa cadastrados e vinculados a instituições de ensino e pesquisa;

No Currículo Lattes, porém, não há um campo específico para informar participação/liderança de grupo de pesquisa. Sugere-se, então, a inserção no **resumo** ou em **atuação profissional.**

Menu “Atuação” > “Atuação profissional”. Selecione ou inclua uma nova instituição. Selecione “Atividades” e inclua novo item. Em “Natureza da atividade”, selecione “Outra atividade técnico-científica”. Preencha os dados e, em “Outras informações”, digite, por exemplo: “membro do grupo de pesquisa “X”

5.14 Identidade de gênero

Menu “Dados gerais” > Identificação > Nome social

De acordo com o Decreto 8.727/2016, os travestis e transexuais vinculados à administração pública federal direta, autárquica e fundacional podem optar pelo uso do seu nome social também no Lattes.

5.15 Idiomas

- Menu “Dados gerais” > Idiomas

- Só cadastre idiomas que você possa comprovar a proficiência;

- O campo “Idiomas” permite que você indique suas habilidades de:

- Leitura
- Fala
- Escrita
- Compreensão

Em 2015, houve a inclusão da Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS no menu “Idiomas”.

5.16 Iniciação científica

Se participa ou já participou de Iniciação Científica, Iniciação Científica Jr ou Iniciação Tecnológica, com ou sem bolsa:

No Lattes, a I.C pode ser inserido no:
Menu “Atuação” > “Atuação profissional” **ou**
Menu “Projetos”

Se escolher inserir em “atuação profissional”:

- Escolha a instituição ou inclua novo item;
- Em “vínculo”, selecione “Bolsista”, caso tenha recebido ou bolsa, ou “Outro”, caso não tenha recebido;
- Em “Enquadramento funcional”, escreva, por exemplo: “Bolsista do Programa de Iniciação Científica;
- Em “Outras informações”, descreva detalhadamente as informações relevantes sobre o Projeto, como: nome do projeto, nome do orientador, atividades desenvolvidas, carga horária, etc.
- Em “Atividades”, indique as atividades que foram ou estão sendo desenvolvidas. Exemplos: Pesquisa e Desenvolvimento, Ensino ou Extensão Universitária e preencha os demais campos de cada atividade;

Se escolher inserir em “Projetos”:

- Selecione o tipo de projeto do Programa de Iniciação;
- Indique o nome do Projeto, descrição, período de participação, situação (desativado, concluído ou em andamento), instituição etc;
- Indique o nome dos participantes, do Coordenador do projeto e da instituição envolvida no projeto;
- É possível vincular as produções relacionadas à Iniciação.

5.17 Liga acadêmica

Menu “Atuação” > “Atuação profissional”

- Escolha a Instituição de Ensino Superior a qual a Liga se vincula (ou crie novo item);
- Clique em “Atividades” e inclua novo item;
- Selecione a natureza da Atividade: Exensão universitária;
- Insira informações sobre a Liga
- No campo “outras informações”, especifique a sua forma de participação (membro ou presidente/diretor(a)) e descreva brevemente as atividades.

5.18 Linhas de pesquisa

- Menu “Atuação” > Atuação profissional

- Escolha a Instituição em que a Linha está vinculada;

- No campo “atividades” criar um item da natureza “Pesquisa e desenvolvimento”;

- Cadastrar: Unidade, período e a linha de pesquisa.

Lembre-se de cadastrar as linhas de pesquisa de acordo com a Instituição e, quando encerradas, finalize esta atividade.

5.19 Minicursos ministrados

- Menu “Produções” > Produção Técnica > Curso de curta duração ministrado

- Se você ministrou um curso de curta duração ou minicurso, deve-se preencher esta atividade no Lattes como "produção técnica";

- Lembre-se de solicitar certificados e declarações sempre que ministrar um curso

5.20 Monitoria acadêmica

Menu “Atuação” > “Atuação Profissional”;

- Selecione a instituição em que a monitoria foi ou é realizada ou clique em “incluir novo item” para inserir uma nova instituição;

- Em “Vínculos”, selecione “Outro” e crie um vínculo como estudante, preenchendo os dados

- Em “Atividades, escolha a natureza “Ensino”;

- Preencha os campos conforme a sua monitoria e indique o nome da disciplina e do(a) professor(a) supervisor(a).

5.21 Monitoria de eventos

A atividade de monitoria em eventos pode ser inserida em dois lugares, pois não há um único campo no Lattes para esse registro:

- No menu “Eventos” > “Organização de Eventos” ou

- No menu “Produções” > “Produção técnica” > “Trabalho técnico”;

No menu “Eventos” > “Organização de Eventos”, preencha os campos com os dados do evento. Em “Título”, escreva o título do evento e insira, entre parênteses, a palavra “monitoria”. Exemplo: Congresso Brasileiro de Educação (monitoria). Em “Autores”, indique seu nome e, preferencialmente, o nome do coordenador do evento.

No menu “Produções” > “Produção técnica” > “Trabalho técnico”, selecione a natureza “Outra”. Em “Título”, você pode escrever, por exemplo, Monitoria durante o Congresso Brasileiro de Educação. Preencha os campos com detalhamentos do evento. Em “finalidade”, digite “Monitoria”. Em “Autores”, indique seu nome e, preferencialmente, o nome do coordenador do evento.

Assim como o caso das monitorias, existem diversas atividades que realizamos mas o Lattes não apresenta um campo único e/ou específico para

cadastrá-las. Assim, optamos por preencher sempre no mesmo campo e usar os campos disponíveis para especificar a natureza e finalidade de cada uma delas.

OBS: O Professor Dr. João Arlindo Neto, da UEL, recomenda que monitorias de eventos sejam inseridas em “Trabalho técnico”.

5.22 Organização de eventos

- Menu “Eventos” > Organização de eventos, congressos, exposições, feiras e olimpíadas

O que cadastrar?

- Coordenação ou Vice-Coordenação;
- Colaboração;
- Organização;
- Montagem;
- Curadoria

Também se você ajudou na organização da:

- Comissão Organizadora Geral;
- Comissão Financeira;
- Comissão de Logística;
- Comissão de Infraestrutura;
- Comissão Social;
- Comissão de Divulgação e Promoção;
- Demais comissões de apoio do Evento

EXEMPLO:

Tipo do Evento: Congresso; Exposição; Feira

Natureza da atividade: Organização; Curadoria; Montagem

5.23 Palavras-chave

As palavras-chave são termos que melhor representam uma produção e/ou atividade, podendo ser termos simples ou compostos, livres ou controlados, que descrevem o conteúdo trabalhado.

Ao inseri-las, você permite que o seu currículo seja recuperado na busca inicial por essas palavras-chave e estabelece uma identidade temática a partir dos termos escolhidos.

- No caso das produções bibliográficas (artigos de periódico, trabalhos apresentados em eventos, livros e capítulos de livros), insere-se as mesmas palavras-chave que constam na publicação, na mesma sequência;

- Em outras atividades (palestras, eventos, cursos, bancas, orientações), insere-se os termos que melhor representam a atividade/produção.

5.24 Palestra ministrada

Menu "Produções" > Produção bibliográfica> Apresentação de trabalho e palestra

- Preencha os campos solicitados.

5.25 Parecer ad hoc

- Menu “Produções” > Produção Técnica > Trabalhos técnicos

- Selecione a opção “Parecer”

- Especifique, no campo “Título”, a destinação do parecer ad hoc. Exemplo: “Parecer ad hoc – Nome da revista, Nome do evento, Nome da editora”

Por ser uma avaliação às cegas, **não** se indica o título do trabalho avaliado. Indique somente o título da revista, do evento, da editora, etc. e sua periodicidade.

Insira no Lattes essa produção a cada parecer emitido, individualmente, desde que haja uma comprovação da atividade (uma carta de agradecimento ou e-mail do editor)

5.26 Participação em Conselhos, Comissões, Consultorias

Menu “Atuação” > Atuação profissional;

- Selecione ou crie a Instituição da qual a atividade faz parte;
- Clique em “Atividades”;
- Selecione a natureza da atividade: Conselhos, Comissões e Consultoria.

5.27 Participação em eleições

Participou como mesário em Eleições e deseja inserir no Lattes?

Não há um impedimento, porém, também não existe indicação para se inserir a participação como mesário (convocado ou voluntário).

Entretanto, se você acredita que essa atividade contribuirá para uma melhor pontuação do seu currículo em um processo seletivo na sua área de atuação, indique a participação em eleições no menu "Dados gerais" > "Outras informações relevantes".

5.28 PET

O Programa de Educação Tutorial (PET) é um programa do Governo Federal que objetiva integrar projetos e trabalhos em pesquisa, ensino e extensão durante a graduação.

No Lattes, o PET pode ser inserido no:

Menu “Atuação” > “Atuação profissional” **ou**

Menu “Projetos” > “Outros tipos de projetos”

Se escolher inserir em “atuação profissional”:

- Escolha a instituição ou inclua novo item;
- Em “vínculo”, selecione “Bolsista”;
- Em “Enquadramento funcional”, escreva, por exemplo: “Bolsista do PET “X”;
- Preencha as demais informações;
- Em “Atividades”, indique as atividades que foram ou estão sendo desenvolvidas. Exemplos: Pesquisa e Desenvolvimento, Ensino ou Extensão Universitária e preencha os demais campos de cada atividade;

Se escolher inserir em “Outros tipos de projetos”:

- Indique o nome do PET, descrição, período de participação, instituição, etc;
- Indique o nome dos participantes e do professor-tutor como Coordenador do projeto.

5.29 Prêmios e títulos

- Menu “Dados gerais” > Prêmios e títulos

Neste campo, inserem-se as premiações, titulações e honrarias recebidas na esfera acadêmica e/ou profissional, seja no âmbito científico, técnico, cultural, literário etc. Algumas possibilidades são:

- Prêmios de trabalhos científicos, de apresentações de congressos (melhor pôster; melhor painel; melhor apresentação oral etc.)
- Prêmios de concursos científicos, artísticos, literários, culturais etc.;
- Conquista de, ou até mesmo indicação para, Prêmios de Melhor TCC, Dissertação ou Tese;
- Homenagens prestadas pelos alunos, colegas ou da Instituição (Professor homenageado, Paraninfo, Patrono, Nome de turma; Excelência em docência; Prata da casa);

- Aprovação em Concursos (Magistério superior ou profissional) e Testes Seletivos (Professor substituto, por exemplo);
- Título de Honoris Causa; Láurea Acadêmica; Mérito Acadêmico;
- Demais honrarias e homenagens obtidas.

Evite inserir dados que não se configuram como prêmios e títulos, **Não** se deve incluir:

- Os títulos de Especialista, Mestre e Doutor (visto que são informados no campo "Formação Acadêmica";

- Aprovação em Programas de Pós-Graduação stricto sensu ou em Vestibulares (visto que não se configuram como prêmio e/ou título);

- Contemplação com Bolsas de Pesquisa (IC, Mestrado, Doutorado, Pós-Doutorado) e Financiamentos de pesquisa (deve-se indicar junto à formação acadêmica ou Projeto de Pesquisa, Ensino, Extensão, outros).

Avalie a necessidade e/ou relevância deste prêmio ou título para sua área de atuação.

5.30 Projetos

- Menu "Projetos"

Você pode cadastrar os projetos de:

- Iniciação Científica (IC) ou Iniciação Tecnológica;
- PIBID;
- Especialização;
- Mestrado e Doutorado (acadêmico ou profissional);
- Pós-doutorado e Livre-Docência;
- Demais Projetos de Pesquisa (com ou sem financiamento)

- Durante o cadastro, se não encontrar a instituição onde realizou-se o projeto de pesquisa, é possível adicionar uma nova.

- É possível incluir suas produções e orientações no projeto de pesquisa

5.31 Publicações em redes / mídias sociais

- Menu “Produções” > “Produção Técnica” > “Redes sociais, websites e blogs”.

Se você produziu um conteúdo e ele foi publicado em um site, rede ou mídia social, pode cadastrar essa produção no Lattes.

Antes de cadastrar, porém, verifique a adequação do conteúdo à sua área de atuação e se a postagem refere-se ao seu tema de pesquisa, estudo, trabalho, etc. Além disso, certifique-se de que a postagem contribui para a promoção, divulgação e popularização da ciência e tecnologia (C&T). Alguns exemplos:

- Artigo publicado em blogs de divulgação científica;
- Texto publicado em site ou coluna na sua área de atuação;
- Autoria e manutenção de site, blog, rede ou mídia social dedicada à promoção, divulgação e popularização da ciência e tecnologia (C&T).

Para comprovar e documentar seu Lattes, imprima a página da postagem.

5.32 Revisão de periódico

- Menu “Atuação” > Revisor de periódico

É uma atuação a longo prazo, portanto, recomenda-se a inserção no menu “Atuação”.

O revisor de periódico tem a função de revisar:

- A gramática, ortografia, concordância, etc;
- O(s) idioma(s) dos resumos e artigos na íntegra;
- A formatação e normalização de artigos (Normas ABNT, por exemplo)

5.33 Trabalhos mais relevantes

O Lattes faz essa pergunta no momento em que estamos cadastrando uma produção/atividade. Logo, podemos ou não considerá-la como uma das 5 mais relevantes.

O que pode ser indicado? Algumas sugestões:

- Artigos publicados em periódicos com Qualis (A1, A2) ou indexados na Scopus, Web Of Science, JCR;
- Livros ou capítulos de livros;
- Produções mais citadas;
- Produções premiadas;
- Curso ou oficina ministrados;
- Traduções publicadas;
- Atividades e produções importantes para o seu campo de atuação;

É uma escolha pessoal. Não é obrigatório indicar as 5 produções mais relevantes.

6 OUTRAS INFORMAÇÕES

Confira abaixo outras informações profissionais e acadêmicas que podem ser inseridas no Currículo Lattes.

6.1 Aluno(a) especial

Pode inserir em “Atuação profissional” e especificar o vínculo como estudante especial

6.2 Apostilas, manuais e/ou outros materiais didáticos

Insira em “Produção” > “Produção técnica” > “Desenvolvimento de material didático ou instrucional”. Em “natureza”, especifique o material. Exemplo: apostila, manual.

6.3 Apresentação de trabalhos

Ver: Trabalhos apresentado em eventos

6.4 Aprovação em concursos

Não há um campo específico. É possível inserir em “Dados gerais” > “Prêmios e títulos”

6.5 Atuação em projetos de extensão

6.6 Avaliação em feira de ciências

Pode ser inserida em “Produção técnica” > “Trabalho técnico”

6.7 Conceito CAPES

É automaticamente inserido pela Plataforma Lattes.

6.8 Curso de extensão universitária

Podem ser inseridos em “Formação complementar”

6.9 Cursos e oficinas

Participação em cursos e oficinas podem ser inseridos em “Formação complementar”

6.10 Defesa de mestrado ou doutorado (ouvinte)

Se você recebeu comprovante por ter assistido a uma defesa de mestrado ou doutorado, é possível inserir “Eventos” > “Participação em eventos” e especificar no campo: “defesa de tese” ou “defesa de dissertação”

6.11 Docência

Insira em “Auação” > “Atuação profissional”. Também é interessante escrever no resumo inicial. Exemplo: “Docente no curso de Letras da Escola de Filosofia, Letras e Ciências Humanas da Universidade Federal de São Paulo”

6.12 Estágio

Pode ser inserido em “Atuação” > “Atuação profissional”

6.13 Estágio de docência

Em “Atuação profissional”, crie uma atividade chamada “Estágio”. Depois, especifique o estágio no campo disponível para descrição.

6.14 Estágio extracurricular / não-obrigatório

"Atuação" > "Atuação profissional". Em "tipo de vínculo", selecione "outro" e, depois, escreva "Estagiário(a)". Em "enquadramento funcional", escreva, por exemplo: Estagiário no setor "x"

6.15 Eventos *online*

Podem ser inseridos no mesmo campo "Eventos"

6.16 Exposição em feira

Em "Eventos" > "Participação em eventos, congressos, exposições, feiras e olimpíadas"

6.17 Gerenciamento de sites, blogs, redes sociais

É possível inserir no Lattes, desde que se relacionem a sua área de atuação. Insira em "Produções" > "Produção técnica" > "Redes sociais, websites e blogs"

6.18 Homenagens recebidas

É possível inserir em "Dados gerais" > "Prêmios e títulos"

6.19 Instrução de cursos

É possível inserir em "Produções" > "Produção técnica" > "Trabalho técnico"

6.20 Intercâmbio

É possível inserir tanto no "resumo" quanto em "atuação profissional", criando um vínculo com a instituição onde o intercâmbio foi realizado. Depois, especifica-se a modalidade estudante de intercâmbio.

6.21 LinkedIn

É possível disponibilizar o link do LinkedIn no Lattes no campo "endereço"

6.22 Mesa-redonda

A participação como palestrante em mesa-redonda pode ser inserida em "Produção" > "Produção técnica" > "Entrevistas, mesas redondas, programas e comentários na mídia"

6.23 Mestrado e/ou doutorado interrompido

Podem ser inseridos em “Formação acadêmica”. Mesmo não concluídos, demonstram sua experiência, trajetória, conhecimento.

6.24 Nome, prenome e sobrenome

“Dados gerais” > “Identificação”. É possível editar o nome civil e o nome social, entre outras informações pessoais.

6.25 Palestras (ouvinte)

Pode inserir em “Eventos” > “Participação em eventos”. Preencha o campo com o título da palestra precedido pela palavra “Palestra”.

6.26 Participação como ouvinte em Live

Se tiver recebido certificado de participação, pode inserir em “Eventos” > “Participação em eventos, congressos, exposições, feiras e olimpíadas”. Preencha as informações sobre a Live. Em “natureza”, selecione “outra”

6.27 Participação em grupos de estudo

Pode ser inserido em “Outras atuações” ou em “Atuação profissional”, vinculado à Instituição de Ensino Superior. Também é possível inserir no resumo inicial.

6.28 Patentes

No menu “Patentes registros”, inserem-se os dados conforme registro no INPI

6.29 PIBID

Pode ser inserido:

- No resumo
- Em “atuação profissional” (criar a modalidade “bolsista” e especificar as atividades)

6.30 Podcast

Pode ser inserido em “Produções” > “Produção técnica” > “Entrevistas, mesas redondas, programas e comentários na mídia”

6.31 Pré-prints

Se o pré-print já estiver disponível, insira em “Produções” > “Produção Bibliográfica” > “Artigos completos publicados em periódicos”. Se o pré-print não estiver disponível, insira em “Produções” > “Produção Bibliográfica” > “Artigos aceitos para publicação”

6.32 Produção técnica

Há muitas opções de produção técnica: assessoria, programas de computador, mapas, cursos de curta duração ministrados, maquetes, entrevistas, etc. Elas podem ser inseridas em “Produções” > “Produção técnica”

6.33 Relatório de pesquisa

“Produções” > “Produção técnica” > “Relatório de pesquisa”

6.34 Representação discente

Pode ser inserida em “atuação profissional”, junto do vínculo como estudante de graduação e pós. É possível inserir vínculo como “representante discente”. Pode-se, também, inserir no resumo.

6.35 Resenhas publicadas

Se a resenha foi publicada como artigo, pode ser inserida em “Produções” > “Produção bibliográfica” > “Artigos completos publicados em periódicos”. Se não foi publicada como artigo, insira em “Produções” > “Produção bibliográfica” > “Outra produção bibliográfica”

6.36 Trabalhos apresentados em eventos

Podem ser inseridos em “Produções” > “Produção bibliográfica” > “Apresentação de trabalho e palestra”

6.37 Trabalho de Conclusão de Curso

Além de inserir o título do trabalho no campo “Formação acadêmica”, pode-se incluir no campo “Outras produções bibliográficas”.

6.38 Trabalho voluntário

É possível inserir em: “Dados pessoais” > “Outras informações”

7 FUNCIONALIDADES

A plataforma do Currículo Lattes oferece opções que podem ser interessantes para pesquisadores. Conheça algumas delas nos próximos tópicos.

7.1 Integração a bases de dados

O Lattes está integrado a diversas bases de dados, tais como: Scielo, Scopus, Periódicos CAPES, Google Acadêmico, CrossRef, entre outras.

Essas bases possibilitam a identificação da nossa produção, por exemplo, num determinado periódico. Logo, quando o periódico é indexado em tais bases, é possível recuperar o número de citações dos artigos nele publicados. Além disso, o DOI (Digital Object Identifier) é certificado pela CrossRef e, quando habilitado, conseguimos importar os dados da produção no momento que a cadastramos no campo "Artigos completos publicados em periódicos", não havendo a necessidade do registro manual.

7.2 Gráficos

O recurso “Gráficos”, na lateral esquerda do Lattes, permite a extração de gráficos com dados do seu currículo, a partir dos seguintes filtros:

- Tipos de produção;

- Autores;

- Grandes Áreas;

- Áreas;

- Subáreas;

- Palavras-chave;

- Ano.

Esses gráficos podem ser utilizados em trabalhos, apresentações, relatórios de atividades, relatórios de pesquisa etc. Além disso, você consegue visualizar se há um equilíbrio ou discrepância entre os tipos das suas produções. Assim, é possível que você trace metas e trabalhe para aumentar a quantidade de alguma produção/atividade específica.

Ter esse equilíbrio é fundamental para uma boa pontuação em processos seletivos, solicitações de bolsas, concursos para docência etc.

7.3 Identificação de coautoria

O recurso “Identificar coautoria”, na lateral esquerda do Lattes, permite buscar co-autor pelo nome ou CPF. Após confirmação, o currículo do co-autor passa a ficar vinculado ao seu Lattes. É possível inserir vários coautores.

7.4 Importar uma produção

Por meio desta funcionalidade, não é necessário cadastrar manualmente uma produção.

1º) Clique em “importação de produção” (lateral esquerda) e confira se há alguma para importar;

2º) Veja quais autores mencionaram você em uma produção;

3º) Selecione uma opção e veja se é possível importar;

4º) Se não for, aparecerá o seguinte aviso: “Nesse momento, apenas artigos completos estão disponíveis para importação;

5º) Selecione um autor com que tenha publicado um artigo em periódico;

6º) Verifique se a produção já foi cadastrada em seu currículo; se não foi, basta selecioná-la e salvar a importação.

IMPORTANTE: Caso você importe uma produção já cadastrada, ficará duplicada no seu currículo;

Mesmo não sendo possível importar outros tipos de produção, a plataforma Lattes continuará indicando suas demais produções e atividades em coautoria.

7.5 Integração do ORCID

Integre o identificador ORCID ao seu Currículo Lattes:

1) Selecione no menu principal o campo “Dados gerais”;

2) Em seguida, selecione a opção “Identificação”;

3) Por fim, clique no item “Outros identificadores”;

4) Insira seu login e senha do ORCID e aguarde a validação da sua conta;

5) Após isso, autorize o CNPq o acesso ao seu ORCID e salve!

Pronto! Seu ORCID estará disponível nos seguintes lugares:

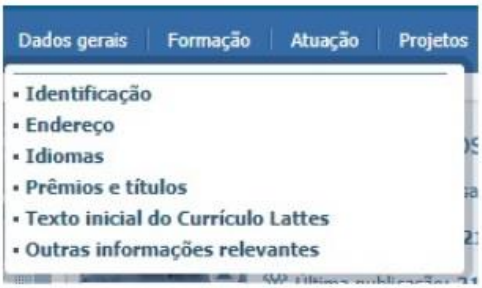
- Tela do resumo inicial

- Visualização completa do currículo

1. Acesse seu Currículo Lattes em http://lattes.cnpq.br.

2. Clique no módulo "Dados gerais".

3. Clique em "Identificação".



4. Selecione o campo "Outros identificadores".



5. Clique em "Register or Connect your ORCiD ID".



6. Autorize o acesso do CNPq ao seu ORCiD.

REFERÊNCIAS

LATTES.CURRÍCULO. **Por que devemos ter um Lattes?** Londrina, 01 de julho de 2019. Instagram: @lattes.curriculo. Disponível em: https://www.instagram.com/p/BzYg4eZFcpG/. Acesso em 07 jan. 2021

PLATAFORMA Lattes. **Sobre a plataforma Lattes**. Disponível em: http://lattes.cnpq.br/. Acesso em: 26 nov. 2020