

# REQUISITOS PARA HOMOLOGAÇÃO DA DEFESA DE MESTRADO

Pós-graduando:

Após a defesa, deverão ser entregues na Secretaria do PEQ:

- Versão completa (contendo a folha com assinaturas dos membros da banca):
  - Arquivo **DOC e PDF** – em um único CD – **para o PEQ:** \_\_\_\_\_
  - Arquivo **PDF** – em CD – uma cópia para cada membro da banca que assim desejar: \_\_\_\_\_
  - Arquivo **PDF** – em CD – para a BCE: \_\_\_\_\_
- Declaração de entrega de versão final corrigida devidamente preenchida e assinada (disponível na página <http://www.peq.uem.br> - Formulários - Acadêmicos - Mestrado) \_\_\_\_\_
- Requerimento para Homologação com cópia do Aceite de publicação ou cópia de artigo(s) completo(s) publicado(s), conforme Regulamento (disponível na página <http://www.peq.uem.br> - Formulários - Acadêmicos - Mestrado):
- Formulário CAPES preenchido pelo(a) pós-graduando(a) \_\_\_\_\_
- Opção de diploma devidamente preenchida e assinada (disponível na página <http://www.peq.uem.br> - Formulários – Acadêmicos - Mestrado) \_\_\_\_\_
- Termo de autorização – Biblioteca Digital de Teses e Dissertações, devidamente preenchido e assinado pelo autor e orientador(es) e coorientador(es) (disponível na página <http://www.peq.uem.br> - Formulários – Acadêmicos - Mestrado)
- Formulário EGRESSOS preenchido pelo(a) pós-graduando(a) \_\_\_\_\_
- Cadastro de coautores (daqueles não pertencentes ao PEQ) disponível na página <http://www.peq.uem.br> - Formulários – Acadêmicos - Mestrado)

**ATENÇÃO: OS CD's deverão ser entregues no padrão aprovado pelo PEQ. A empresa que presta o serviço é: Mil Cópias – Rua Lauro Werneck, 803 – sala 01 – Fone: 3354-3892 – Sr<sup>a</sup>. Silvana – e-mail: [impressaomilcopias@uol.com.br](mailto:impressaomilcopias@uol.com.br); [impressaomilcopias@gmail.com](mailto:impressaomilcopias@gmail.com); [impressaomilcopias@hotmail.com.br](mailto:impressaomilcopias@hotmail.com.br); OU Podium Impressões – Prof. Lauro Eduardo Werneck, 981, Fone: 3028-3303**

**Ex-bolsista CNPq – entregar na Secretaria do PEQ, no prazo de 30 dias, a partir da defesa da dissertação:**

- 1 cópia da dissertação corrigida em arquivo pdf – CD

**NÃO É NECESSÁRIO ENTREGAR CÓPIA IMPRESSA**

Recebido em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura do(a) pós-graduando(a): \_\_\_\_\_