

# REQUISITOS PARA HOMOLOGAÇÃO DA DEFESA DE MESTRADO

Após a defesa, deverão ser entregues na Secretaria do PEQ pelo email [sec-peq@uem.br](mailto:sec-peq@uem.br) .

Versão completa (contendo a ficha catalográfica expedida pela BCE e a folha com assinaturas dos membros da banca):

- Arquivo **DOC e PDF** – para o PEQ.

Instruções para solicitação da ficha catalográfica:

- acesse o link <https://sib.uem.br/servicos/catalogacao-na-publicacao> neste link preencha o formulário "**FICHA**" e anexe a versão original, em pdf e o comprovante de pagamento do boleto bancário da **TAXA** . Você receberá a ficha catalográfica por e-mail em até 05 dias úteis.

Declaração de entrega de versão final corrigida devidamente preenchida e assinada (disponível na página <http://www.peq.uem.br> - Formulários - Acadêmicos - Mestrado)

Requerimento para Homologação com cópia do Aceite de publicação ou cópia de artigo(s) completo(s) publicado(s), conforme Regulamento (disponível na página <http://www.peq.uem.br> - Formulários - Acadêmicos - Mestrado):

Formulário CAPES preenchido pelo(a) pós-graduando(a).

Termo de autorização – Biblioteca Digital de Teses e Dissertações, devidamente preenchido e assinado pelo autor e orientador(es) e coorientador(es) (disponível na página <http://www.peq.uem.br> - Formulários – Acadêmicos - Mestrado)

Formulário EGRESSOS preenchido pelo(a) pós-graduando(a).

Cadastro de coautores (daqueles não pertencentes ao PEQ) disponível na página <http://www.peq.uem.br> - Formulários – Acadêmicos - Mestrado)

**NÃO É NECESSÁRIO ENTREGAR CÓPIA IMPRESSA**