

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS DA SAÚDE**

**PORTARIA Nº 168/2018-PCS**

A Professora Sandra Marisa Pelloso,  
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação  
em Ciências da Saúde do Centro de Ciências  
da Saúde da Universidade Estadual de  
Maringá, no uso das atribuições legais;

Considerando o Regulamento do Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde, aprovado pela Resolução 077/2018-CI/CCS.

Considerando a reunião do Conselho Acadêmico do Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde, realizada no dia 01/10/2018.

**R E S O L V E:**

Art. 1º – Aprovar as normas para DEFESA DE DISSERTAÇÃO dos discentes do Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde, que é parte integrante desta Portaria.

Art. 2º – Fica revogada a Portaria 143/2017-PCS

Art. 3º - Esta portaria gera efeito na data de sua publicação para todos os ingressantes a partir de 2017.

Dê-se ciência.

Cumpra-se.

Maringá, 03 de outubro de 2018.



Professora Dr<sup>a</sup> Sandra Marisa Pelloso  
Coordenadora do PCS.



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS DA SAÚDE**

.../Cont. Portaria 168/2018-PCS

**ANEXO**  
**NORMAS PARA DEFESA DE DISSERTAÇÃO**

1. O aluno deverá requerer ao coordenador do Programa, com anuência do professor orientador, a defesa da dissertação, em prazo não inferior a 30 dias da data prevista para a defesa.

1.1 O requerimento deverá ser acompanhado de cinco (5) exemplares da dissertação, data provável da defesa e sugestão de pelo menos 6 nomes para a composição da banca e o check list de solicitação de defesa.

1.2 Os componentes da banca deverão ser, preferencialmente, ligados a programas de pós-graduação.

1.3A banca examinadora do EGQ será composta por professores doutores, sendo três titulares e dois suplentes. Pelo menos um membro titular e um membro suplente não poderão ser integrantes do Programa em acordo com o artigo 40, inciso 03 da Resolução 013/2018 CEP.

1.4 Os membros da banca entre si e com o pós graduando não podem apresentar relação de parentesco, em acordo com o artigo 40, inciso 06 da Resolução 013/2018 CEP.

1.5 O Conselho Acadêmico (CA) indicará os membros titulares e suplentes para a composição da banca, considerando a produção científica regular de impacto de pelo menos um(1) artigo/ano nos últimos três anos e a experiência na área do trabalho desenvolvido pelo aluno.

1.6 O CA poderá indicar outros membros além dos sugeridos pelo aluno/orientador.

1.7A participação de um membro externo poderá ser remota por vídeo conferência.

2. A dissertação deve conter título, resumo e palavras chave em português e inglês e ser apresentada na forma de capítulos:

Capítulo I – Introdução; revisão bibliográfica fazendo uma contextualização do problema; justificativa; objetivos e referências, perfazendo até 10 laudas, não contando as páginas de referências,

Capítulo II – apresentação de manuscrito para artigo científico (um ou mais), redigido em português ou inglês, conforme pesquisa desenvolvida pelo aluno, formatado de acordo com as normas do(s) periódico(s) ao(s) qual(is) será(ão) submetido(s),

Capítulo III – conclusões e perspectivas futuras.

2.1 O(s) artigo(s) científico(s) poderá(ão) ser submetido(s) ou publicado(s) antes da defesa pública.

2.2 Somente serão aprovadas pelo CA dissertações contendo manuscritos para artigos científicos com qualidade para publicação em revistas científicas nacionais e estrangeiras, classificadas como Qualis igual ou maior que B1, de acordo com as recomendações do Comitê da Medicina II/Capes.



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS DA SAÚDE**

.../Cont. Portaria 168/2018-PCS

**2.3** As cópias da dissertação deverão ter em anexo as normas do periódico ao qual o(s) artigo(s) será(ão) encaminhado(s) para publicação. No entanto, as normas do periódico não deverão estar anexadas na versão definitiva.

**2.4** Para a análise do trabalho final de Mestrado, o candidato deve demonstrar conhecimento da literatura existente, capacidade de investigação e síntese.

**2.5** A confecção da dissertação deverá seguir rigorosamente o modelo padrão da Biblioteca Digital da UEM.

**3.** Cabe ao orientador os contatos iniciais com os membros da Banca Examinadora.

**4.** A secretaria do Programa será responsável pelo encaminhamento dos exemplares da dissertação e a divulgação da data e horário da defesa pública aos componentes da Banca Examinadora.

**5.** A defesa pública da dissertação consistirá de uma exposição, com duração máxima de 50 minutos, durante a qual o candidato fará uma síntese de seu trabalho, seguida de arguição individual pelos membros da Banca Examinadora.

**6.** A arguição será feita pelo processo de perguntas e respostas e não deverá exceder 30 minutos o tempo destinado para cada examinador.

**6.1.** A ordem dos examinadores, na arguição, ficará a critério do presidente da Banca Examinadora.

**7.** Encerrados os trabalhos de arguição, o resultado é registrado em ata, assinada por todos os membros da banca com participação presencial, da avaliação deve decorrer uma das seguintes decisões:

I- aprovado;

II- aprovado com correções;

III- sugestão de reformulação”, o candidato terá o prazo máximo de noventa dias para reapresentar seu trabalho para a mesma banca, ficando a necessidade ou não da nova defesa pública a critério da banca.

IV- reprovado

**7.1.** Nos casos em que a participação de um membro externo for remota por vídeo conferência o mesmo deverá enviar eletronicamente para a secretaria do programa o seu parecer assinado por no mínimo 48 horas de antecedência.

**8.** No prazo de sessenta dias a contar da data da defesa, o aluno deverá entregar na secretaria do Programa:



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS DA SAÚDE**

**a)** Dois exemplares da dissertação corrigida (encadernada em capa dura), contendo a ficha catalográfica e uma cópia da dissertação em PDF.

**b)** Requerimento da ata de defesa.

.../Cont. Portaria 168/2018-PCS

**c)** Termo de autorização para liberação da dissertação na Biblioteca Digital da UEM.

**d)** comprovante de submissão do artigo em periódico Qualis igual ou maior que B1 (medicina II).

**9.** O aluno somente receberá a cópia da ata de defesa da dissertação quando da entrega, na secretaria do PCS, de todos os documentos constantes no item 8.

**10.** Para obtenção do título de mestre, o aluno deverá apresentar ao Programa:

**a)** Comprovação da publicação ou do aceite do artigo por revista científica, observados os critérios estabelecidos no item 2.2., ou;

**b)** Comprovação de duas recusas do artigo, por revistas científicas, observados os critérios estabelecidos no item 2.2., no período de um ano após a defesa.

**10.1** A solicitação do título deverá ser feita por requerimento, junto a secretaria do PCS e conter a anuência do orientador.

**10.2** Os casos em que o artigo não tenha sido publicado no período de até três anos após a defesa serão analisados pelo CA.

**11.** Os casos omissos serão analisados pelo CA.