



Universidade Estadual de Maringá

Diretoria de Assuntos Acadêmicos

Setor de Pós-Graduação

SGIPOS: SISTEMA DE INSCRIÇÃO ONLINE

TUTORIAL PARA ALUNOS

1º passo:

Acesse o site: <http://npd.uem.br/sgipos>

2º passo:

Escolha o nível clicando nas abas: Especializações, Mestrados, Doutorados e Residências.

Programa	Sigla	Inscrição	Site
Doutorado em Teste	TESTE	Visualizar	www.daa.uem.br

DAA - Diretoria de Assuntos Acadêmicos - Pós Graduação

Universidade Estadual de Maringá

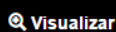
Av. Colombo, 5.790 • Jd. Universitário • Maringá - Paraná
Brasil • CEP 87020-900

Desenvolvimento - NPD

3º passo:

- Escolha o Programa

- Em “Inscrições”, clique em



4º passo:

- Clique em “+inscrição”

Mestrado em

Visualizar Programas

Id	Modalidade	Ano	Periodo	Data Inicio	Data Fim	
3	Mestrado em	2017	Segundo Semestre	01/03/2017	30/03/2017	+ Inscrição

Fechar

5º passo

- Após a leitura das “instruções” e “edita!”, selecione a caixa para concordar com os termos do edital.

Edital e Instruções

[↓ Instruções](#)
[↓ EDITAL](#)
☐ Li e concordo com os termos do edital

- em seguida, selecione a nacionalidade e clique em “Próximo”.

Cadastro

Nacionalidade:

☐ Brasileiro

☐ Outro

[✓ Próximo](#)

6º passo

- digite o CPF e clique em “verificar”

Cadastro

CPF:

[← Voltar](#)
[✓ Verificar](#)

6º passo

- Preencher todos os dados solicitados e clique em “gravar”

Dados Cadastrais	
Os campos com * são obrigatórios.	
Os campos com ** são opcionais APENAS para estrangeiros, caso contrário são obrigatórios.	
* Nome Completo:	
* Data de Nasc.:	
* País Nasc.:	Brasil
* UF Nasc.:	Selecione
* Cidade Nasc.:	Selecione Estado
* Estado Civil:	Solteiro(a)
* Sexo:	Feminino
* Nome da Mãe:	
* Nome da Pai:	
Documentos	
** CPF:	
* RG ou RNE(estrangeiro):	
* Data Emissão:	
* Orgão Emissor:	SELECIONE
Eleitoral	
** Título de Eleitor:	
** Zona:	
** Seção:	
** UF:	Selecione
** Cidade:	Selecione Estado
Militar	
Doc. Militar:	
Seção:	
Categoria:	
Contato	
* Email:	
* Tel. Residencial:	
Tel. Comercial:	
* Tel. Celular:	
Acesso	
* Senha:	
* Repetir Senha:	
Voltar Gravar	

- Após preencher todos os dados, aparecerá a seguinte mensagem:



Cadastro Realizado Com Sucesso!

Para finalizar a sua inscrição é necessário cadastrar ao menos:

- Um Endereço
- Uma Graduação

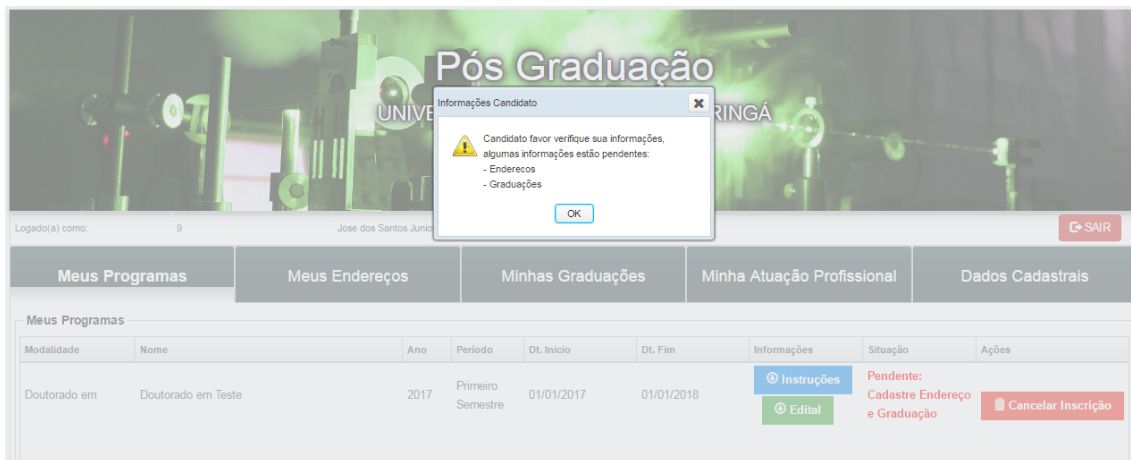
A sua inscrição só será completada após esse processo!

A seguir atente-se para os seguintes itens:

- Pagamento de taxas(se houver)
- Impressão de comprovantes
- Envio de documentação requisitada em edital e/ou instruções.

7º passo

Na caixa de “informações Candidato”, clique em “OK”.



8º passo

- Clique na aba “Meus Endereços” em seguida clique em “+ Adicionar Endereço”.



- Preencher todos os campos solicitados na tela “Cadastrar Endereço”, em seguida, clique em “Salvar”.

Cadastrar Endereço

Novo Endereço

Rua:

Numero:

Complemento:

Bairro:

País: ☒ Brasil ☐ Outro

UF:

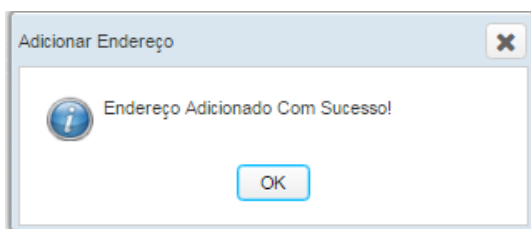
Cidade:

CEP:

Tipo de Residência:

☐ Endereço Principal

- Aparecerá uma mensagem de confirmação, clique em “OK”.



- Para Editar o endereço, clique em “Editar”. Para excluir o endereço, clique em “Excluir”.

Pós Graduação
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ

Logado(a) como: 9 Jose dos Santos Junior

Meus Programas **Meus Endereços** **Minhas Graduações** **Minha Atuação Profissional** **Dados Cadastrais**

Endereços

Endereço	Tipo	Logradouro	Número	Bairro	Cidade	Estado	CEP	Ações
7	Comercial	Avenida Colombo	1000	Zona 7	Maringá	PR	87002120	✎ Editar 🗑 Excluir

9º passo

- Clique na aba “Minhas Graduações”, em seguida, clique em “+ Adicionar Graduação”



- Preencha todos os campos solicitados na tela “Cadastrar Graduação” e clique em “Salvar”

Cadastrar Graduação

Nova Graduação

Curso de Graduação:

Modalidade:

Título Recebido:

Área / Ênfase:

Data de Colação:

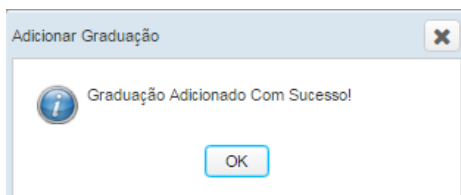
Instituição:

País: ☒ Brasil ☐ Outro

UF:

Cidade:

- Aparecerá uma mensagem de confirmação, clique em “OK”.



- Para Editar a graduação, clique em “Editar”. Para excluir, clique em “Excluir”.



Pós Graduação
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ

Logado(a) como: 9 Jose dos Santos Junior [SAIR](#)

Meus Programas Meus Endereços **Minhas Graduações** Minha Atuação Profissional Dados Cadastrais

Graduação

[+ Adicionar Graduação](#)

Curso	Modalidade	Área Ênfase	Instituição	Cidade	Estado	País	Conclusão	Colação	Título Recebido	Ações
Filosofia	Bacharelado		Universidade Estadual de Maringá	Cidade Gaúcha	PR	Brasil	2016	04/03/2016	Bacharel em Filosofia	Editar Excluir

10º passo

- Clique na aba “Minha Atuação Profissional”, em seguida, clique em “+ Adicionar Atuação Profissional”



Pós Graduação
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ

Logado(a) como: 9 Jose dos Santos Junior [SAIR](#)

Meus Programas Meus Endereços Minhas Graduações **Minha Atuação Profissio...** Dados Cadastrais

Profissional

[+ Adicionar Atuação Profissional](#)

Instituição / Empresa	Data Admissão	Data Recisão	Regime de Trabalho	Servidor Público	Atividade	Ações
-----------------------	---------------	--------------	--------------------	------------------	-----------	-------

- Preencha todos os campos solicitados na tela “Cadastrar Atuação Profissional” e clique em “Salvar”

Cadastrar Atuação Profissional

Nova Atuação Profissional

Instituição / Empresa

Atividade Exercida

Data de Admissão 

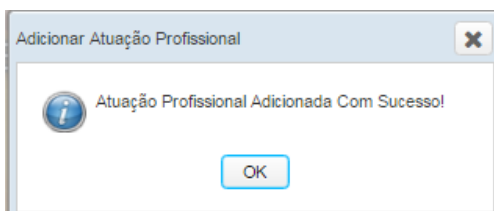
Data de Recisão 

Regime de Trabalho

Servidor Público

[✕ Fechar](#) [✓ Salvar](#)

- Aparecerá uma mensagem de confirmação, clique em “OK”.



- Para Editar a Atuação Profissional, clique em “Editar”. Para excluir, clique em “Excluir”.



Logado(a) como: 9 Jose dos Santos Junior [SAIR](#)

Meus ProgramasMeus EndereçosMinhas Graduações**Minha Atuação Profissio...**Dados Cadastrais

Profissional
[+ Adicionar Atuação Profissional](#)

Instituição / Empresa	Data Admissão	Data Recisão	Regime de Trabalho	Servidor Público	Atividade	Ações
Universidade Estadual de Maringá	01/01/2000	15/02/2001	Inferior a 10 horas	Est	Técnico Administrativo	✎ Editar ✖ Excluir

11º passo

- Clique na aba “Meus Programas”, para imprimir relatórios.
- Para emitir o boleto (se houver taxa de inscrição), clique em “\$ Pagamento”.
- Para emitir a Ficha de Inscrição, clique em “Ficha de Inscrição”.
- Para emitir o Comprovante de Inscrição, clique em “Comprovante de Inscrição”.
- Para cancelar a inscrição, clique em “Cancelar inscrição”.

Pós Graduação
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ

Logado(a) como: 9 Jose dos Santos Junior [SAIR](#)

Meus Programas | Meus Endereços | Minhas Graduações | Minha Atuação Profissional | Dados Cadastrais

Meus Programas

Modalidade	Nome	Ano	Periodo	Dt. Inicio	Dt. Fim	Informações	Situação	Ações
Doutorado em	Doutorado em Teste	2017	Primeiro Semestre	01/01/2017	01/01/2018	Instruções Edital	Inscrito	\$ Pagamento Ficha de Inscrição Comprovante Inscrição Etiqueta Endereços Cancelar Inscrição

Observação

Para se inscrever em um novo Programa, basta repetir o processo. Os dados serão importados automaticamente.