

Ofício Circular nº 001/2021-PAD/PLD

Maringá, 22 de dezembro de 2021.

Assunto: Planejamento Anual de Compras pelas unidades para 2022

Senhores (as):

Considerando a Resolução nº 022/2021-COU;

Considerando a importância do planejamento por parte dos gestores das unidades, subunidades e demais setores da estrutura organizacional da UEM;

Considerando a atual sistemática de liberação orçamentária pela SEFA;

Considerando a necessidade de atas de registros de preços (RP) vigentes para efetivação de compras de materiais e contratações de serviços ao longo do ano, diante de eventuais liberações de orçamento pelo estado;

Considerando as demandas específicas de cada setor ao longo do ano;

Considerando que historicamente há situações em que a indisponibilidade de RP vigente impede a efetivação de compras ou contratações de serviços pelos setores;

Vimos solicitar às unidades (Centros, Pró-reitorias e campi regionais) que elaborem seus planos anuais de compras para 2022, a partir do sistema *Gescomp*, consolidando as necessidades específicas das subunidades vinculadas a cada unidade, conforme orientações em anexo.

Salientamos que tal planejamento deve ser realizado tendo como base suas necessidades específicas essenciais, cuja efetivação da compra depende de liberação de orçamento compatível pelo estado ao longo do ano de 2022.

Nesse contexto, destacamos que esta solicitação não indica disponibilidade de orçamento ou recursos, representando apenas um mecanismo de planejamento com o intuito de evitar restrições associadas à indisponibilidade de RP ao longo do ano orçamentário.

Informamos que o plano anual de compras, por unidade, deve ser inserido no sistema *Gescomp* até o dia 25/02/2022. Ressaltamos que o não encaminhamento dos setores até essa data, impossibilitará o atendimento das demandas futuras que não foram planejadas e não terão suas previsões incluídas dentro dos Registros de Preços de outros setores.

Sem mais para o momento, contamos com a compreensão de todos, ao tempo em que nos colocamos à disposição para quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

Prof. Dr. Antonio Marcos Flauzino dos Santos
Pró-Reitor de Administração

Profª Dª Sandra Mara de Alencar Schiavi
Pró-Reitora de Planejamento e
Desenvolvimento Institucional

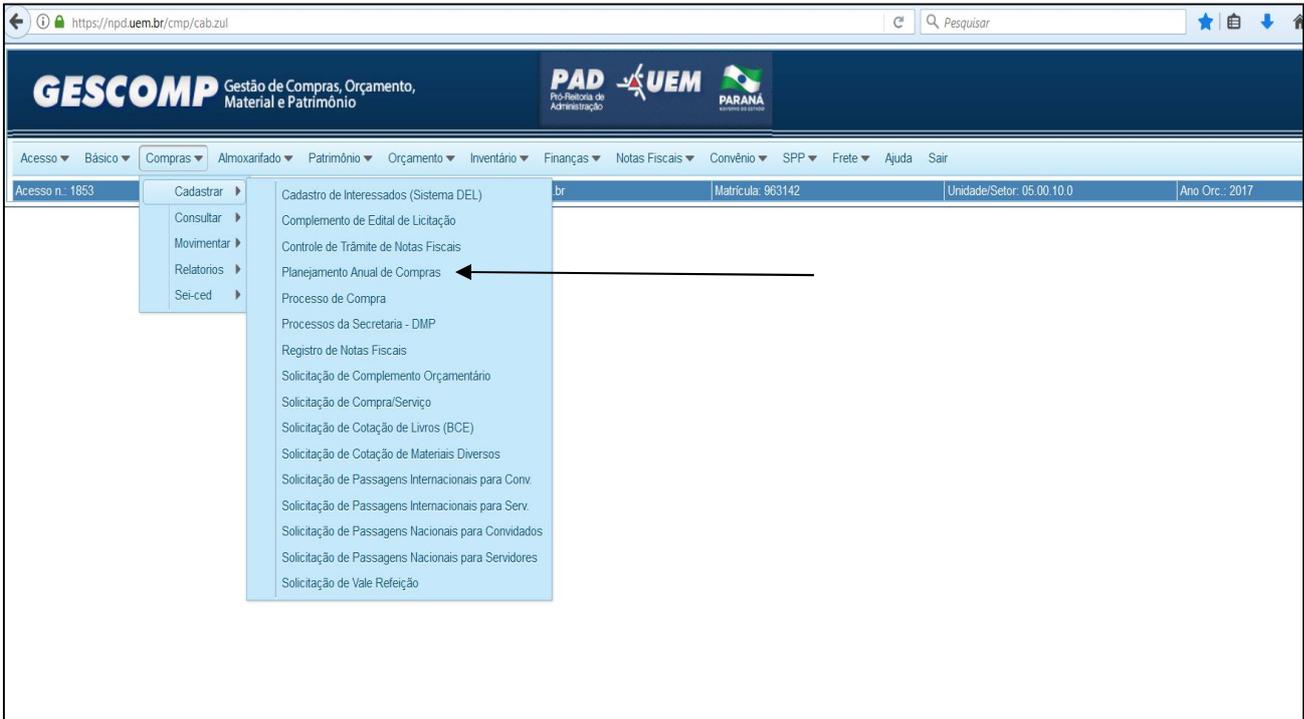
ÀS
UNIDADES
NESTA

Ofício Circular nº 001/2021-PAD/PLD

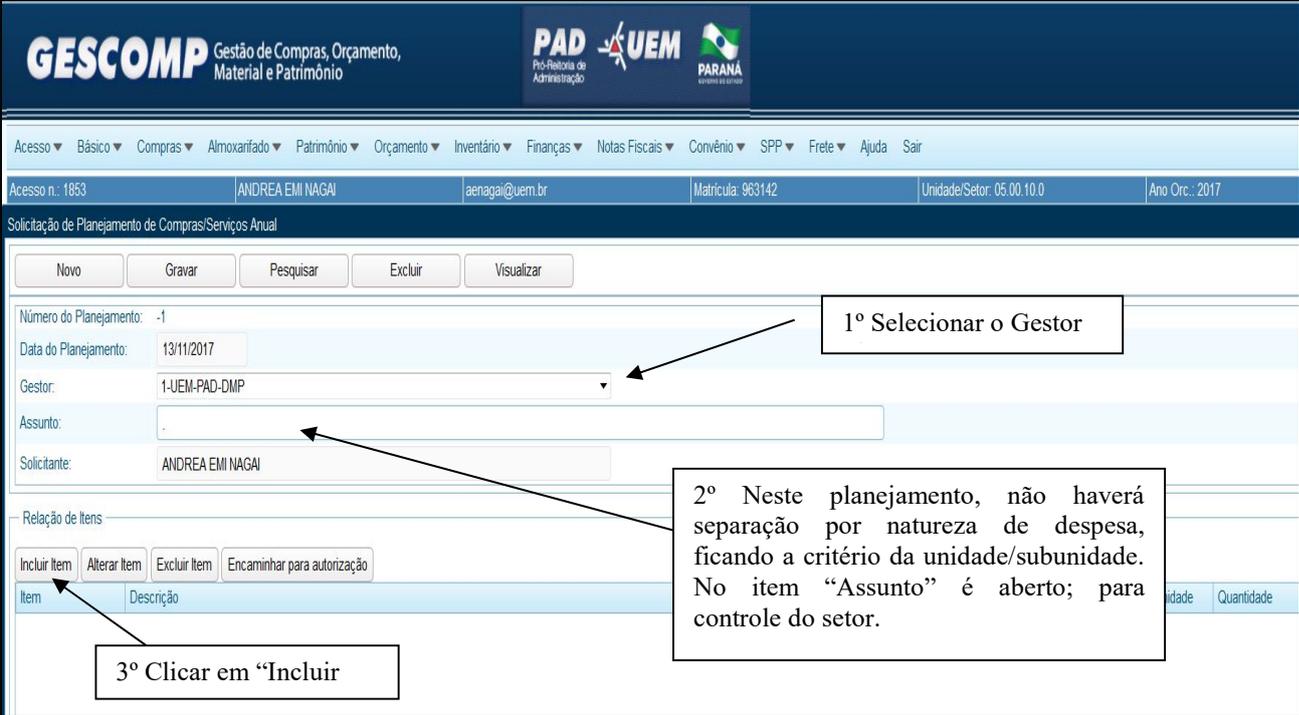
ANEXO I

Salientamos que neste módulo é preciso apenas a inclusão de itens com as quantidades que estimam, não sendo necessário a informações de valores ou inclusão de cotações de preços. No entanto, é de suma importância o envio de especificação detalhada do item (consumo ou permanente) a ser adquirido e/ou contratado, independentemente das fontes de recursos e ainda não apenas para consumo, mas também de eventos a serem realizados ao longo de 2022 e possíveis projetos de pesquisa e extensão, além dos destinados às atividades comuns anuais do setor/unidade.

- 1) Acessar o GESCOMP: www.npd.uem.br/cmp / [Compras](#) / [Cadastrar](#) / Planejamento Anual de Compras



2) Gestor / Assunto / Inclui Item



GESCOMP Gestão de Compras, Orçamento, Material e Patrimônio

Accesso: Básico ▾ Compras ▾ Almoxarifado ▾ Patrimônio ▾ Orçamento ▾ Inventário ▾ Finanças ▾ Notas Fiscais ▾ Convênio ▾ SPP ▾ Frete ▾ Ajuda ▾ Sair

Acesso n.: 1853 | ANDREA EMI NAGAI | aenagai@uem.br | Matrícula: 963142 | Unidade/Setor: 05.00.10.0 | Ano Orc.: 2017

Solicitação de Planejamento de Compras/Serviços Anual

Novo Gravar Pesquisar Excluir Visualizar

Número do Planejamento: -1
Data do Planejamento: 13/11/2017
Gestor: 1-UEM-PAD-DMP
Assunto:
Solicitante: ANDREA EMI NAGAI

Relação de Itens

Incluir Item Alterar Item Excluir Item Encaminhar para autorização

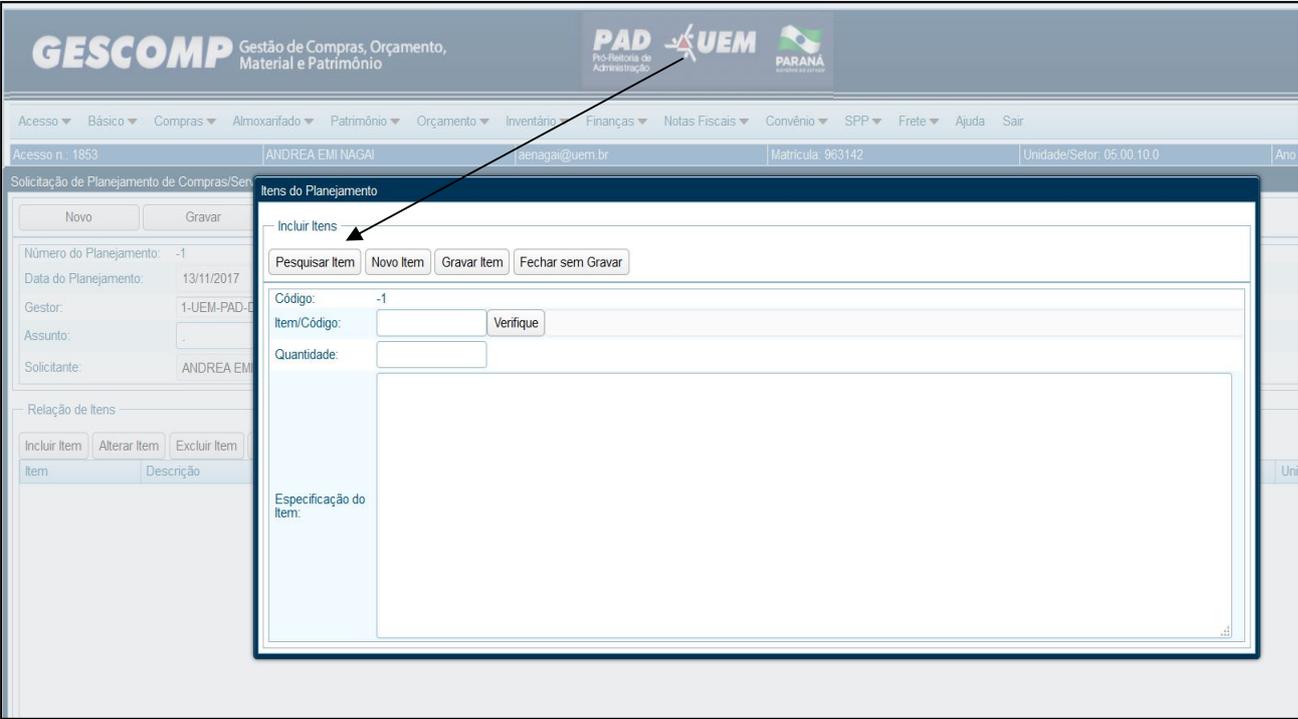
Item	Descrição	Unidade	Quantidade
------	-----------	---------	------------

1º Selecionar o Gestor

2º Neste planejamento, não haverá separação por natureza de despesa, ficando a critério da unidade/subunidade. No item “Assunto” é aberto; para controle do setor.

3º Clicar em “Incluir”

3) Clicar em “Pesquisar Item” para selecionar o item desejado.



GESCOMP Gestão de Compras, Orçamento, Material e Patrimônio

Accesso: Básico ▾ Compras ▾ Almoxarifado ▾ Patrimônio ▾ Orçamento ▾ Inventário ▾ Finanças ▾ Notas Fiscais ▾ Convênio ▾ SPP ▾ Frete ▾ Ajuda ▾ Sair

Acesso n.: 1853 | ANDREA EMI NAGAI | aenagai@uem.br | Matrícula: 963142 | Unidade/Setor: 05.00.10.0 | Ano Orc.: 2017

Solicitação de Planejamento de Compras/Serviços Anual

Novo Gravar

Número do Planejamento: -1
Data do Planejamento: 13/11/2017
Gestor: 1-UEM-PAD-DMP
Assunto:
Solicitante: ANDREA EMI NAGAI

Relação de Itens

Incluir Item Alterar Item Excluir Item

Item	Descrição	Unidade	Quantidade
------	-----------	---------	------------

Incluir Itens

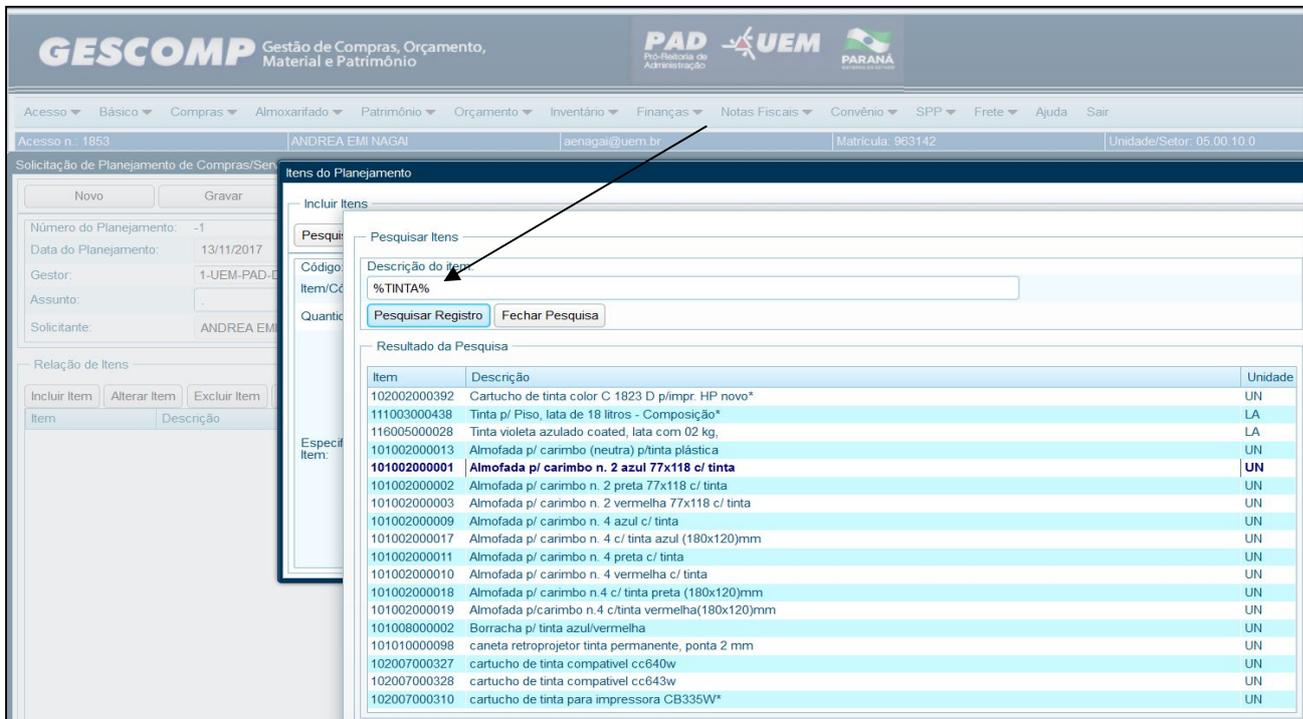
Pesquisar Item Novo Item Gravar Item Fechar sem Gravar

Código: -1
Item/Código: Verifique
Quantidade:

Especificação do Item:

Unidade

- 4) Caso não saiba a especificação do item cadastrado, coloque % entre a identificação.



GESCOMP Gestão de Compras, Orçamento, Material e Patrimônio

PAD Pró-Reitoria de Administração

UEM Universidade Estadual de Maringá

PARANÁ Governo do Estado

Acesso: 1853 | ANDREA EMI NAGAI | aenagai@uem.br | Matrícula: 963142 | Unidade/Setor: 05.00.10.0

Solicitação de Planejamento de Compras/Serviços

Novo | Gravar

Número do Planejamento: -1
Data do Planejamento: 13/11/2017
Gestor: 1-UEM-PAD-...
Assunto:
Solicitante: ANDREA EMI NAGAI

Relação de Itens

Incluir Item | Alterar Item | Excluir Item

Item | Descrição

Incluir Itens

Pesquisar Itens

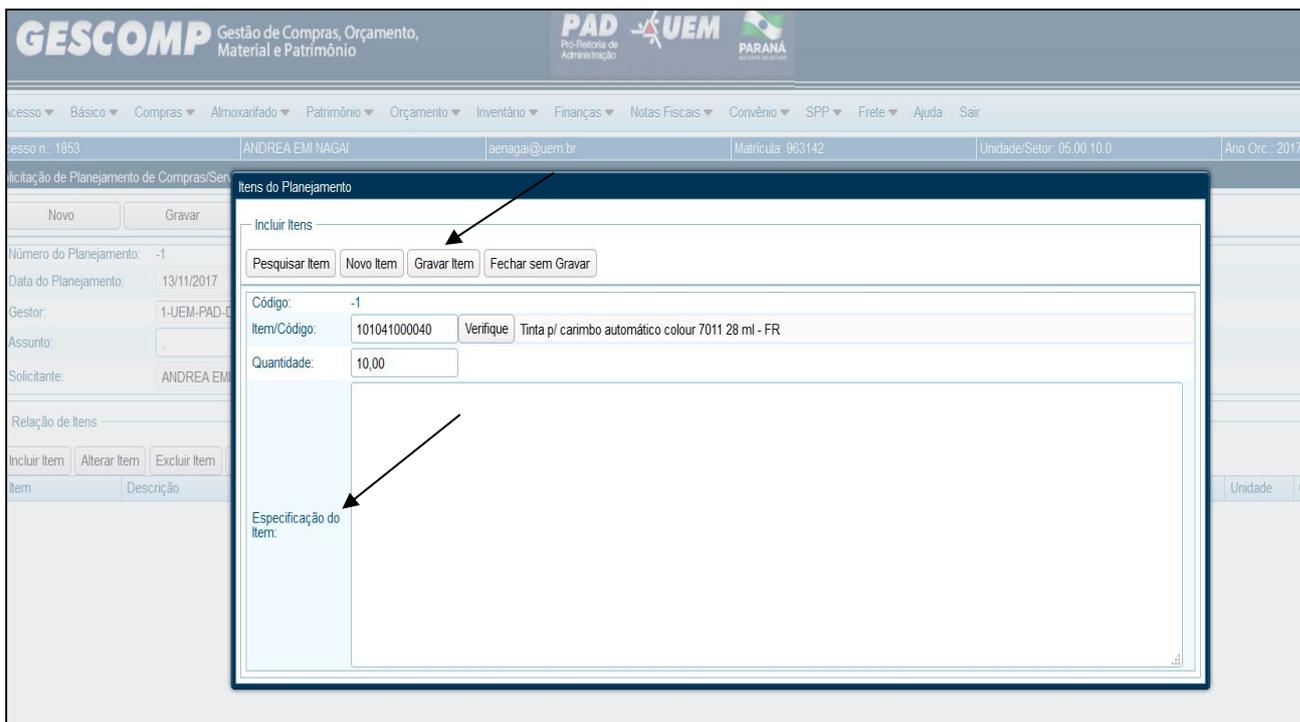
Descrição do Item: %TINTA%

Pesquisar Registro | Fechar Pesquisa

Resultado da Pesquisa

Item	Descrição	Unidade
102002000392	Cartucho de tinta color C. 1823 D p/impr. HP novo*	UN
111003000438	Tinta p/ Piso, lata de 18 litros - Composição*	LA
118005000028	Tinta violeta azulado coated, lata com 02 kg,	LA
101002000013	Almofada p/ carimbo (neutra) p/tinta plástica	UN
101002000001	Almofada p/ carimbo n. 2 azul 77x118 c/ tinta	UN
101002000002	Almofada p/ carimbo n. 2 preta 77x118 c/ tinta	UN
101002000003	Almofada p/ carimbo n. 2 vermelha 77x118 c/ tinta	UN
101002000009	Almofada p/ carimbo n. 4 azul c/ tinta	UN
101002000017	Almofada p/ carimbo n. 4 c/ tinta azul (180x120)mm	UN
101002000011	Almofada p/ carimbo n. 4 preta c/ tinta	UN
101002000010	Almofada p/ carimbo n. 4 vermelha c/ tinta	UN
101002000018	Almofada p/ carimbo n. 4 c/ tinta preta (180x120)mm	UN
101002000019	Almofada p/carimbo n.4 c/tinta vermelha(180x120)mm	UN
101008000002	Borracha p/ tinta azul/vermelha	UN
101010000098	caneta retroprojetor tinta permanente, ponta 2 mm	UN
102007000327	cartucho de tinta compatível cc640w	UN
102007000328	cartucho de tinta compatível cc643w	UN
102007000310	cartucho de tinta para impressora CB335W*	UN

- 5) No campo “Especificação do Item”, detalhar o máximo possível, com informações que irão subsidiar a abertura de processo licitatório. Para incluir, clicar em “Gravar Item”.



GESCOMP Gestão de Compras, Orçamento, Material e Patrimônio

PAD Pró-Reitoria de Administração

UEM Universidade Estadual de Maringá

PARANÁ Governo do Estado

Acesso: 1853 | ANDREA EMI NAGAI | aenagai@uem.br | Matrícula: 963142 | Unidade/Setor: 05.00.10.0 | Ano Orc.: 2017

Solicitação de Planejamento de Compras/Serviços

Novo | Gravar

Número do Planejamento: -1
Data do Planejamento: 13/11/2017
Gestor: 1-UEM-PAD-...
Assunto:
Solicitante: ANDREA EMI NAGAI

Relação de Itens

Incluir Item | Alterar Item | Excluir Item

Item | Descrição

Unidade

Incluir Itens

Pesquisar Item | Novo Item | Gravar Item | Fechar sem Gravar

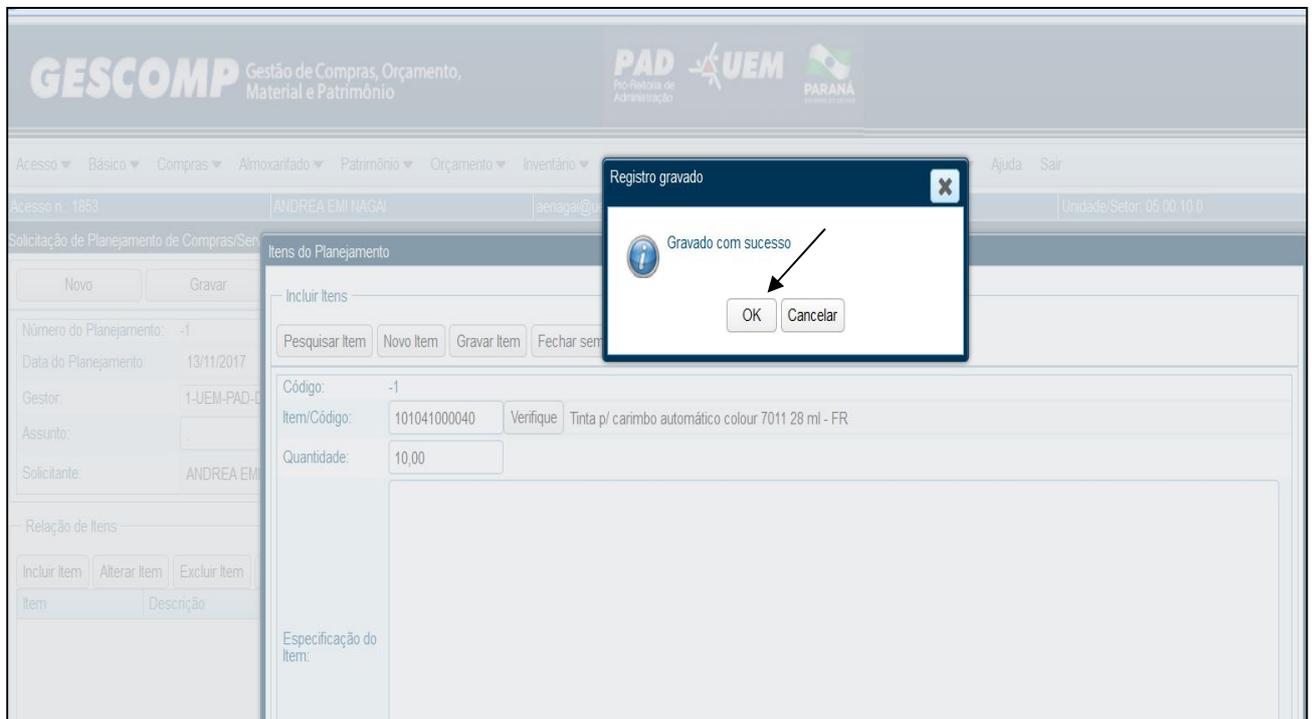
Código: -1

Item/Código: 101041000040 | Verifique | Tinta p/ carimbo automático colour 7011 28 ml - FR

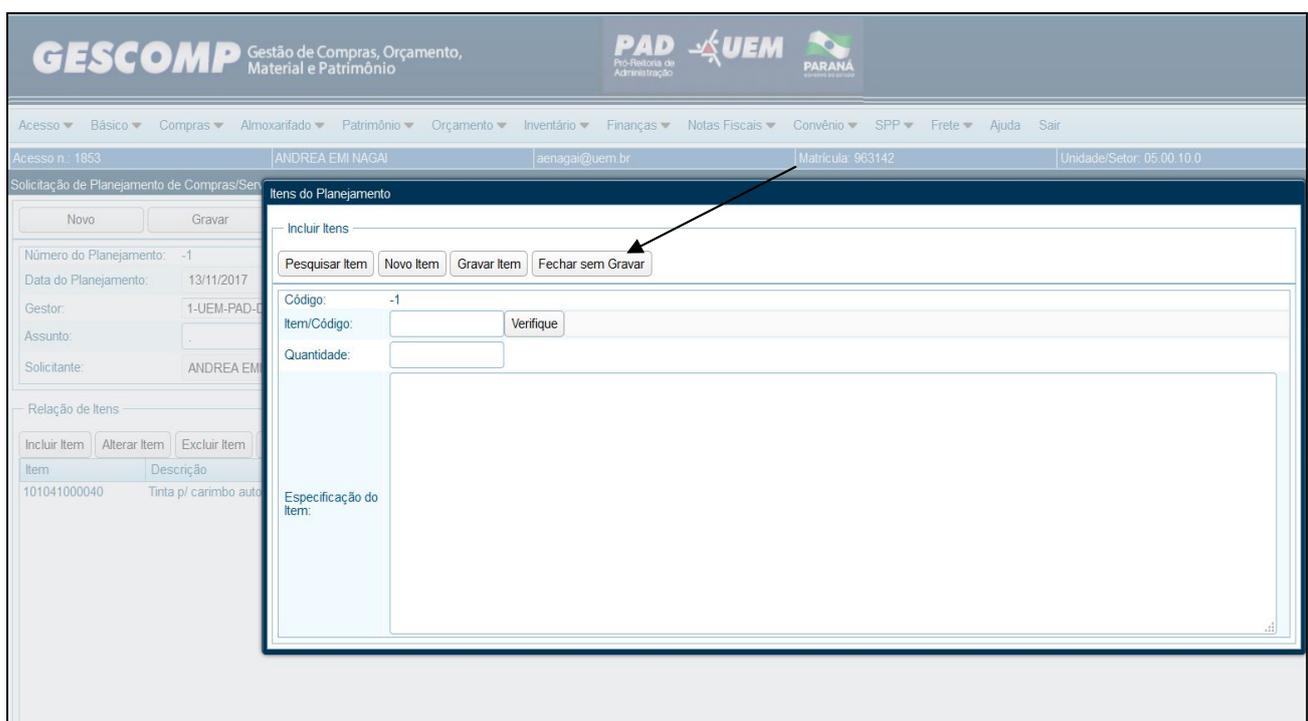
Quantidade: 10,00

Especificação do Item:

- 6) Em estando tudo certo com o item, clicar em “OK”



- 7) Voltará para a tela de inclusão de itens. Caso não for mais incluir, clicar em “Fechar sem Gravar”





8) Clicar em “Gravar” e “Encaminhar para autorização”

GESCOMP Gestão de Compras, Orçamento, Material e Patrimônio

PAD Pró-Reitoria de Administração **UEM** **PARANÁ** ESTADO DO PARANÁ

Acesso ▾ Básico ▾ Compras ▾ Almoxarifado ▾ Patrimônio ▾ Orçamento ▾ Inventário ▾ Finanças ▾ Notas Fiscais ▾ Convênio ▾ SPP ▾ Frete ▾ Ajuda Sair

Acesso n.: 1853 ANDREA EMI NAGAI aenagai@uem.br Matrícula: 983142 Unidade/Setor: 05.00.10.0 Ano Orc.: 2017

Solicitação de Planejamento de Compras/Serviços Anual

Novo Gravar Pesquisar Excluir Visualizar

Número do Planejamento: -1
Data do Planejamento: 13/11/2017
Gestor: 1-UEM-PAD-DMP
Assunto: .
Solicitante: ANDREA EMI NAGAI

Relação de Itens

Incluir Item Alterar Item Excluir Item Encaminhar para autorização

Item	Descrição	Unidade	Quantidade
101041000040	Tinta pl/ carimbo automático colour 7011 28 ml	FR	10.00