

## **PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAR REGISTRO/APOSTILAMENTO DE DIPLOMA OBTIDO EM INSTITUIÇÃO DE ORIGEM ESTRANGEIRA**

Após deferimento da solicitação de reconhecimento de título de pós-graduação *stricto sensu* obtido em instituição de origem estrangeira e emissão de Resolução pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEP da UEM para proceder com o registro/apostilamento do Diploma é necessário apresentar os seguintes documentos junto ao Protocolo Acadêmico da Diretoria de Assuntos Acadêmicos - DAA – Bloco 109:

- Comprovante do pagamento de taxa de registro/apostilamento de diploma estrangeiro cuja Guia de Recolhimento é obtida por meio do link: [https://www.npd.uem.br/cmp/gr\\_uem.zul?recolhimento=973](https://www.npd.uem.br/cmp/gr_uem.zul?recolhimento=973)
- Diploma original
- Documento de Identidade original e fotocópia
- Certidão de nascimento ou casamento

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - PPG  
Divisão de Pós-Graduação - PGD  
Fone: (44) 3011-4599 ou 3011-4364  
Bloco 35 – Sala 010