



ORIENTAÇÕES PARA SUBMISSÃO DE PEDIDOS DE RECONHECIMENTO DE TÍTULO DE PÓS-GRADUAÇÃO *Stricto Sensu* DE ORIGEM ESTRANGEIRA

Em atendimento ao Decreto 7304 de 13/04/2021 do Governo do Estado do Paraná e à Portaria nº 514/2021-GRE a partir de 04/04/2022 todos os instrumentos formais firmados com a UEM deverão ser incluídos no sistema e-Protocolo para tramitação e assinados digitalmente

CADASTRO DO REQUERENTE NO E-PROTOCOLO

- Acesse o site www.eprotocolo.pr.gov.br
- Utilize a opção **“Ainda não sou cadastrado”** e siga as instruções para obter seu login e senha
OBS: Caso o sistema informe que “já possui cadastro” e não tenha conhecimento de senha de acesso, clique em **“Recuperar/Alterar Senha”**.
- Entre as opções de login, clique em **“Central de Segurança”** e Informe o CPF (ou e-mail) e a senha utilizados no cadastro e depois clique em **“Entrar”**.
- Caso o sistema informe que “já possui cadastro” e não tenha conhecimento de senha de acesso, clique em “Recuperar/alterar Senha”
- Uma vez realizado o cadastro no sistema, seguir os passos abaixo para encaminhamento do pedido de reconhecimento de título de pós-graduação *stricto sensu* de origem estrangeira.

Orientações gerais:

- Os arquivos devem OBRIGATORIAMENTE estar no padrão PDF/A
- Os documentos DEVEM OBRIGATORIAMENTE ser inseridos individualmente (gerar um PDF/A para cada documento) e ser inserido na ordem constante no requerimento e no item 6.
- O requerimento deve ser assinado no E-protocolo conforme orientação do item 7
- No requerimento indicar com um “X” nos colchetes [] o documento que está sendo inserido e que subsidiará a avaliação do pedido



SUBMISSÃO DO PROJETO PELO SISTEMA E-PROTOCOLO

Forma de envio:

1. Acesse o sistema pelo site www.eprotocolo.pr.gov.br
2. Entre em Protocolo Geral – Protocolar solicitação
3. Em Dados de Cadastro:
 - Estado: Estado do requerente;
 - Cidade: cidade do requerente.
 - Processo abrangido por prioridade: clicar em “Não”
4. Em Solicitação:
 - Sigiloso: clicar em “Não”
 - Órgão/Entidade de destino: UEM – Universidade Estadual de Maringá
 - Descreva aqui sua solicitação: Colocar o texto seguinte preenchendo com os dados do pedido: “Solicito ao Programa de Pós-Graduação em _____reconhecimento de título de pós-graduação *stricto sensu* de origem estrangeira em nível de _____(especificar se mestrado ou doutorado) obtido na _____(nome da Instituição) localizada na cidade de _____/país”.
5. Em Interessado:
 - Preencher com seus dados: CPF e Nome
 - Clicar em “incluir interessado”
6. Em Arquivos: clicar em “escolher ficheiros” e inserir os documentos INDIVIDUALMENTE (para cada item gerar um arquivo em PDF/A) na seguinte ordem:
 - I. Requerimento (assinar conforme orientação no item 7)
 - II. RG, CPF, certidão de nascimento ou casamento
 - III. Currículo Lattes
 - IV. Comprovante de pagamento da taxa
 - V. Documento(s) que comprove(m) permanência no exterior e a modalidade/curso presencial
 - VI. Diploma devidamente **registrado** pela instituição responsável pela diplomação, de acordo com a legislação vigente no país de origem e **autenticado por autoridade consular competente**



- VII. Trabalhos científicos decorrentes da dissertação ou tese, publicados e/ou apresentados em congressos ou reuniões acadêmico-científicas, indicando a(s) autoria(s), o nome do periódico e a data da publicação ou seus endereços eletrônicos
- VIII. Resultados da avaliação externa do Curso ou Programa de Pós-Graduação da instituição, quando houver, e tiver sido realizada por instituição pública ou devidamente acreditada no país de origem, e outras informações existentes acerca da reputação do Programa indicadas em documentos, relatórios ou reportagens
- IX. Regulamento do curso ou equivalente (autenticado pela autoridade consular competente e acompanhado de tradução oficial)
- X. Comprovante de que o programa que outorgou o título sob exame é reconhecido pelas instituições de acreditação do país de origem do mesmo
- XI. Documento que ateste os requisitos de rigor do título obtido, tanto no país concedente como no Brasil
- XII. Histórico escolar, autenticado pela instituição estrangeira responsável pela diplomação e pela autoridade consular competente, descrevendo as disciplinas ou atividades cursadas, com os respectivos períodos e carga horária total, indicando a frequência e o resultado das avaliações em cada disciplina
- XIII. Ata ou documento oficial da instituição de origem, contendo a data da defesa, o título do trabalho, a sua aprovação e conceitos outorgados, devidamente autenticados por autoridade consular competente.
- XIV. Nomes dos participantes da banca examinadora e do(a) orientador(a) e seus respectivos currículos resumidos.
- XV. Dissertação ou tese com **registro de aprovação da banca examinadora, autenticada pela instituição de origem** e por autoridade consular competente.

OBSERVAÇÕES:

1. A documentação solicitada nos itens “VI” e “VII”, deve ser traduzida para o português, assim como a descrição dos procedimentos de avaliação da qualidade da dissertação ou tese, adotados pela instituição, inclusive avaliação cega emitida por parecerista externo, quando não haja defesa pública.
 2. Caso o programa de origem não preveja a defesa pública da dissertação ou tese, deve o interessado anexar documento emitido e autenticado pela instituição de origem, descrevendo os procedimentos de avaliação da qualidade da dissertação ou tese, adotados pela instituição, inclusive avaliação cega emitida por parecerista externo.
7. Após inserir todos os documentos na ordem indicada acima assinar o “REQUERIMENTO”. Para assinar, clique no ícone da CANETA correspondente à linha do arquivo.
 8. Conferir se os documentos foram inseridos na ordem acima e se o requerimento foi assinado. Estando tudo de acordo com a orientação clicar em “concluir solicitação”.