

PIBITI 2025/2026**Checklist para auxiliar o(a) candidato(a) a orientador(a) no processo de seleção**

(Não dispensa a leitura do regulamento e do edital de seleção!)

1. Verificar se o projeto PIBITI foi escrito no formulário atual. Acesse <http://www.nit.uem.br/index.php/formulariospibiti> e verifique o modelo vigente.
2. Verificar se todos os itens do formulário do projeto foram preenchidos e se nenhum item foi excluído por engano durante o preenchimento.
3. Verificar se foi indicada a escala TRL/MRL no formulário do projeto e se foi apresentada a justificativa solicitada.
4. Verificar se a versão do formulário do Plano de Trabalho e Declaração do Bolsista da Fundação Araucária, Anexo III do Edital nº 007/2025-PPG, está correta. Acesse o site acima e verifique o modelo vigente. Verificar se as informações foram devidamente preenchidas e se ambos, orientador e bolsista, assinaram.
5. Verificar se o currículo Lattes do orientador e do(a) bolsista (e coorientador(a), caso haja), foram atualizados após de 2020.
6. Caso o vínculo do projeto PIBITI seja com projeto institucional de pesquisa docente ou com projeto institucional de extensão tecnológica em andamento ou tramitação, verificar se o encerramento não ocorre do término das inscrições do PIBITI.
7. Caso o vínculo do projeto PIBITI seja com orientação ou coorientação em programa de pós-graduação, verificar se foi anexada a declaração do Programa de Pós-Graduação, assinada pela coordenação do programa, comprovando o desenvolvimento do projeto de orientação ou coorientação.
8. Se usufruiu de licença maternidade ou licença adotante no período após 2020, verificar se anexou documento que comprove a licença.
9. Verificar se está em situação regular junto ao PIBIC, PIBITI e Pesquisa Docente.



10. Caso seja aposentado(a) ou pesquisador(a) visitante, verificar se anexou o Termo de Adesão ao Serviço Voluntário (TASV), para aposentado(a), ou documento que comprove a permanência na Instituição durante o período de vigência do projeto, para pesquisador visitante.
11. Se for o caso, verificar se anexou o comprovante de aprovação, ou comprovante de recepção com número de CAAE ou número de CEUA, em atendimento ao contido no Item 8g, vi, do Edital nº 007/2025-PPG.
12. Caso esteja ou pretenda se afastar para pós-doutorado, licença sabática, licença capacitação ou esteja em disposição funcional, verificar se há coorientador no projeto.