



EDITAL INTERNO Nº 05/2026-CCH

SELEÇÃO DE SUPLENTES A BOLSAS PARA PROFESSORES(AS) VISITANTES EM PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO

O Centro de Ciências Humanas, Letras e Artes (CCH) da Universidade Estadual de Maringá (UEM) torna público o presente Edital Interno para a seleção de propostas para concessão de bolsas destinadas a professores(as) visitantes de universidades estrangeiras.

Considerando:

- A Resolução n. 291/2024-CAD, do Conselho de Administração (CAD) desta Universidade;
- O Edital 22/2025-ECI, publicado pelo Escritório de Cooperação Internacional (ECI);
- A Portaria 008/2025-CCH, que institui a Comissão para submissão, avaliação e seleção das propostas.
- O Edital 15/2025-CCH, que dispõe da seleção de bolsas para professores(as) visitantes em Programas de Pós-graduação.
- A decisão do Conselho Interdepartamental (CI-CCH), reunido em 24/02/2026.

Divulga-se, aos(às) interessados(as), a seleção de suplências a bolsas para professores(as) visitantes nos Programas de Pós-graduação do CCH/UEM.

1. OBJETIVO

Selecionar propostas a suplência de bolsas para professor visitante em consonância com os editais 22/2025-ECI e 03/2026-CCH, cujas propostas promovam o desenvolvimento acadêmico e científico dos Programas de Pós-Graduação do CCH, fortalecendo a internacionalização da UEM por meio da colaboração com pesquisadores(as) estrangeiros(as) e da participação de professores(as) visitantes em atividades de ensino e pesquisa.

2. PERÍODO DE SUBMISSÃO DAS PROPOSTAS



As propostas deverão ser submetidas no período de **09 de março de 2026 a 18 de março de 2026**, observando os critérios de elegibilidade do Edital 22/2025-ECI.

3. VIGÊNCIA DAS BOLSAS

As bolsas serão concedidas para o período de **abril a setembro de 2026**, respeitando os limites estabelecidos pelo Edital 22/2025-ECI.

4. DISTRIBUIÇÃO DAS BOLSAS

Cada Programa de Pós-Graduação, não contemplado pelo edital 03/2026-CCH, poderá submeter proposta para a suplência de bolsas, a critério do Programa, considerando que as bolsas não contemplam valores adicionais para traslado, hospedagem, e/ou outras despesas. Destaca-se que a escolha para suplência não garante a contemplação de bolsas, as quais serão atendidas em concordância com os recursos disponíveis para o ECI e que sejam destinados ao CCH.

5. VALOR DAS BOLSAS

cada bolsa equivale a uma parcela de **R\$ 8.250,00 (oito mil, duzentos e cinquenta reais)**, a serem distribuídas conforme a disponibilidade de recursos do ECI e que sejam destinados ao CCH.

6. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E DESEMPATE

As propostas serão avaliadas com base nos seguintes **critérios**:

- Alinhamento** com o Edital 22/2025-ECI, com a política de internacionalização da UEM e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS);
- Impacto** da proposta para o CCH, considerando a quantidade de Programas de diferentes áreas envolvidas;
- Número de beneficiários(as)** (docentes e discentes) diretamente impactados pela visita do professor estrangeiro;
- Relevância** da proposta em relação aos ODS e à estratégia de internacionalização da UEM, disposta na Resolução 028/2018-COU e nas ações de internacionalização fomentadas pelo ECI.

Critérios de desempate:



- Propostas com maior impacto interdisciplinar;
- Maior potencial de colaboração internacional;
- Maior número de beneficiados (docentes e discentes);
- Coordenação por pesquisadores com maior produção acadêmica recente.

7. ENVIO DAS PROPOSTAS

As propostas deverão ser enviadas à Direção do CCH/UEM pelo e-mail institucional (**sec-cch@uem.br**), acompanhadas dos seguintes documentos:

- Formulário de submissão (Anexo);
- Plano de trabalho detalhado** do(a) professor(a) visitante;
- Carta de aceite** do(a) professor(a) visitante e seu **currículo atualizado**;
- Declaração de anuência** do Programa de Pós-Graduação proponente.

Parágrafo único: na ausência dos documentos do(a) professor(a) visitante, como nome completo e carta de aceite, o proponente da proposta selecionada se compromete a encaminhar a documentação completa no momento de contemplação pelo ECI.

8. CRONOGRAMA

O resultado será divulgado no site do CCH/UEM, respeitando o seguinte cronograma:

Etapa	Data
Divulgação do edital	06/03/2026
Inscrições das propostas	09/03/2026 a 18/03/2026
Homologação das propostas inscritas	19/03/2026
Resultado preliminar	23/03/2026
Recursos	24 e 25/03/2026
Resultado final	a partir de 27/03/2026

9. ORIENTAÇÕES PARA O PLANO DE TRABALHO

O plano de trabalho deverá conter:

- Relevância** da visita para o(s) Programa(s) de Pós-Graduação;
- Atividades previstas**, incluindo palestras, disciplinas e eventos científicos;
- Impacto esperado** para a comunidade acadêmica;
- Produção científica esperada, quando prevista**;
- Alinhamento com os ODS** e com a política institucional de internacionalização da UEM.



10. RESPONSABILIDADES DOS PROPONENTES E DO(A)(S) PROFESSORES(A)(S) VISITANTES

Os Programas proponentes deverão garantir o cumprimento do plano de trabalho e apresentar **relatório final** ao CCH e ao ECI.

O(a)(s) professores(a)(s) visitantes deverão:

- Ministrar pelo menos uma disciplina, palestra, workshop, curso de extensão ou equivalente em português, inglês, espanhol ou francês;
- Quando a proposta contemplar atividades de pesquisa, comprometer-se com a publicação de resultados em **periódicos científicos**, em **coautoria** com docente(s) credenciado(a)(s) no Programa cuja proposta está afiliada;
- Elaborar **relatório final** das atividades desenvolvidas.

11. MECANISMOS DE ACOMPANHAMENTO E PRESTAÇÃO DE CONTAS

A supervisão do desenvolvimento das atividades será realizada pelo Programa de Pós-Graduação, e o **relatório final** deverá ser entregue até **02 de outubro de 2026**.

12. DISPOSIÇÕES GERAIS

Os casos omissos serão resolvidos pelo Centro de Ciências Humanas e Letras, da Universidade Estadual de Maringá (CCH/UEM).

Maringá, 06 de Março de 2026.

Profa. Dra. Érica Fernandes Alves
Diretora



**ANEXO - FORMULÁRIO DE SELEÇÃO DE SUPLENTE A BOLSAS PARA
PROFESSORES VISITANTES EM PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO**

1. DADOS DO(A) PROPONENTE

Programa de Pós-Graduação:

E-mail institucional:

Telefone:

2. DADOS DO(A) PROFESSOR(A) VISITANTE

Nome completo:

Instituição de origem:

País de origem:

E-mail:

Titulação:

Link para Currículo Lattes ou equivalente:

3. INFORMAÇÕES SOBRE A PROPOSTA

Período da visita: de .../2026 a .../2026

Duração das atividades (em dias):

Quantidade de discentes e docentes envolvidos diretamente:

4. PLANO DE TRABALHO DO(A) PROFESSOR(A) VISITANTE

Resumo da proposta: *(máximo de 300 palavras)*

Atividades previstas: *(descrição detalhada)*

- Disciplinas a serem ministradas:
- Palestras, workshops ou eventos previstos:
- Colaborações em pesquisa e produção científica esperada:

Objetivos e impacto esperado: *(descrever os benefícios esperados para a UEM, incluindo internacionalização e alinhamento aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - ODS)*



5. DOCUMENTOS ANEXADOS

- () **Plano de trabalho detalhado** do(a) professor(a) visitante
- () **Carta de aceite** assinada pelo(a) professor(a) visitante
- () **Currículo atualizado** do(a) professor(a) visitante
- () **Declaração de anuência** do Programa de Pós-Graduação

6. DECLARAÇÃO DO(A) PROPONENTE

Declaro que todas as informações prestadas neste formulário são verdadeiras e que me comprometo a garantir o cumprimento das atividades propostas, conforme previsto no Edital Interno n. 05/2026 - CCH.

Local e data: _____

Assinatura do(a) proponente: _____

Assinatura da Coordenação do PPG: _____